



OSNOVNA ŠOLA  
DOBREPOLJE  
VIDEM 80,  
1312 VIDEM DOBREPOLJE  
Tel: 01 7807 210  
e-pošta: [O-dobropolje.Lj@guest.arnes.si](mailto:O-dobropolje.Lj@guest.arnes.si)  
PODRAČUN PRI UJP 01220-6030648665  
DAVČNA ŠT. 44770103

# LETNO POROČILO JVIZ OŠ DOBREPOLJE ZA LETO 2019

Videm, februar 2020

Št. 410 – 1/2020 – 1

Poslovno poročilo pripravil: Ivan Grandovec, prof.

Računovodsko poročilo pripravila: Milka Drobnič.

VSEBINA:

1. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2019 – splošni del, stran 3
2. Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2019 – posebni del, stran 10
3. Računovodsko poročilo – pojasnila, stran 46
4. Računovodsko poročilo – izkazi, stran 70
5. Analiza prihodkov in odhodkov za šolo in vrtec, stran 91
6. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2019, stran 95

# 1. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2019 – SPLOŠNI DEL

## 1 POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2019

### SPLOŠNI DEL

#### 1.1 PREDSTAVITEV

Smo javno vzgojni-izobraževalni zavod. Odlok o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje je bil objavljen v Ur. l. RS št. 38/97. Sledil je Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje (Ur. l. RS. 39/98) ter nato še druga sprememba, ki je bila objavljena v Ur. l. RS št. 103/2002. Tretja sprememba Odloka (Ur. l. RS 59/2008), 4. sprememba, ki je bila objavljena v Ur. l. RS 103/2009, in 5. sprememba, ki je bila objavljena v Uradnem listu 101/2015; Uradno prečiščeno besedilo odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Dobropolje Ur. l. RS, št. 9/2016. V svoji sestavi imamo:

- Matično šolo na Vidmu,
- Podružnično šolo v Strugah,
- Podružnično šolo v Kopoljah,
- Vzgojno-varstveno enoto RINGARAJA na Vidmu.

Naziv:

JVIZ OSNOVNA ŠOLA DOBREPOLJE

VIDEM 80

1312 VIDEM DOBREPOLJE,

skrajšano ime

OŠ DOBREPOLJE

e-pošta: o-dobropolje.lj@guest.arnes.si,

davčna številka: 44770103,

matična številka: 5089956 000,

številka proračunska uporabnika: 64866,

tel. 01 7807 210.

## 1.2 KRATEK OPIS

Začetki šolstva v Dobropolju segajo v leto 1792, ko je prišel v kaplanijo prvi učitelj. V zimskem času je imel le do 27 učencev, v mesecih, ko je bilo delo na polju, pa jih je bilo bistveno manj. Učitelj je bil hkrati organist in mežnar.

V predmarčni dobi se pojavi nedeljska šola, katero je obiskovalo do 70 % mladine med 14. in 19. letom starosti. O državnem šolstvu v Dobropolju lahko govorimo od leta 1869 dalje. Tedaj je bila tu dvorazrednica, štirirazrednica postane 1892, šestrazredna šola pa 1907. leta. Od 1. septembra 1932 je bila na Vidmu osemrazredna šola, kar pomeni, da so od tedaj naprej lahko imeli dobropoljski učenci po končanem osemletnem šolanju zaključenih osem razredov. Osemletno šolanje je bilo vse do leta 1947, ko smo se morali vključiti v jugoslovanski šolski sistem, ki je poznal sedemletno šolsko obveznost. Že leta 1950 je veliko učencev prestopilo iz sedemletnega v osemletno šolanje, saj je bila na Vidmu ustanovljena nižja gimnazija. Leta 1962 je v celoti zaživela osemletka. Leta 1968 se je začela mala šola, vrtec pa je bil ustanovljen leta 1993.

Od leta 1995 so v sklopu JVIZ OŠ Dobropolje: matična šola na Vidmu, PŠ Struge, PŠ Ponikve, PŠ Kompolje in Vrtec Ringaraja (več o zgodovini posamezne šole si lahko ogledate na spletu).

V šolskem letu 2001/02 smo odšli v devetletko s 1. razredom, v šolskem letu 2003/04 s 7. razredom, v šolskem letu 2004/05 z 8. razredom in v šolskem letu 2005/06 še z 9. razredom devetletke. Od septembra 2008 ne izvajamo več programa osemletke. Ko primerjam podatke o številu učencev v celotnem zavodu (šoli) v šolskem letu 1995/96 s prvim septembrom 2008, se je število učencev znižalo za 18 %, to je iz 426 učencev na 350 učencev. S 1. 1. 2016 ni več podružnične šole Ponikve. Odlok je podpisal župan Občine Dobropolje Janez Pavlin. Občinski svet je na dveh sejah v decembru (14. in 22. 12. 2017) soglasno sprejel sklepe, ki so omogočili začetek postopkov za gradnjo vrta. Gradnja vrta se je pričela konec maja 2017.

Po skoraj desetletnih prizadevanjih po dodatnih vrtčevskih prostorih imamo sedaj nov osem-oddelčni vrtec. Soglasje h gradnji je dal občinski svet v decembru 2016. Gradnja se je začela 30. 5. 2017. Sledili so meseci, ko je bil okoli šole in vrta velik vrvež. Omenim naj, da smo prireditelji ob postavitvi temeljnega kamna imeli na prvi poletni dan, 21. 6. 2017. Uporabno dovoljenje je izdala UE Grosuplje, 20. 8. 2018. V avgustu smo selili opremo v novi vrtec, ki je sprejel prve otroke 28. 8. 2018.

Pripravljalna dela za novo športno dvorano so se začela 22. 10. 2018. Temeljni kamen je bil položen 15. 11. 2018. Ob menjavi župana je sledil krajši premor, nato pa so se pripravljala dela nadaljevala v zadnjem tednu decembra 2018. Z januarjem 2019 je gradnja stekla, pričakujemo, da bo v poletnih mesecih 2020 pridobljeno uporabno dovoljenje ter da bodo učenci začeli uporabljati športno dvorano s 1. 9. 2020.

V pomladnih mesecih leta 2020 se bo urejala okolica športne dvorane. Ker ni načrtovana povezava med šolo in dvorano, bo morala šola sama poskrbeti za internetno povezavo, telefonsko in alarmno povezavo. Prav tako ni prehoda med šolo in dvorano, zato bo morala šola zgraditi vsaj začasno povezavo med objektoma brez nadstreška. V prihodnje bo morala občina poskrbeti za pokrito povezavo.

V sklopu zunanje ureditve športne dvorane je planirana gradnja parkirišča ter dovozne poti. Ker omenjena dela posegajo v šolski prostor (plinohram, dovodi plina do kuhinje, ekološki otok), bo morala šola nameniti finančna sredstva tudi za ureditev obstoječe infrastrukture.

## **1. 3 VODSTVO IN SVET ZAVODA**

### **1. 3. 1 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**

Najvišji organ zavoda je Svet zavoda. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Do septembra 2010 je bil predsednik Sveta staršev Jože Klun, od tedaj do septembra 2014 Barbara Novak Koritnik, od septembra 2014 je bil predsednik Sveta staršev Jernej Stare, od septembra 2019 pa Lidija Hočevar.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski in vzgojiteljski zbor, ki obravnavata in odločata o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, dajeta predloge in mnenja k Letnemu delovnemu načrtu, Vzgojnemu načrtu šole, odločata o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja, sodelujeta pri oblikovanju mnenj o napredovanju posameznikov v nazive, učiteljski zbor pa po potrebi odloča o vzgojnih ukrepih. Oddelčni učiteljski zbor obravnava problematiko posameznega oddelka ter sodeluje pri programu dela z nadarjenimi učenci. Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora ter analizirajo vzgojne in učne rezultate posameznih učencev. Na šoli so organizirani strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev, ki obravnavajo strokovno problematiko predmeta ali področja in predlagajo strokovne predloge in rešitve za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Računovodsko-administrativne službe, ki delujejo na šoli, so: tajništvo, računovodstvo in knjigovodstvo. V tem delu imamo tri zaposlene, ki pa morajo voditi vsa dela za vrtec in šolo, v sklopu katere so matična šola ter dve podružnici.

Zavod od 1. 9. 1995 vodi ravnatelj Ivan Grandovec. S 1. 9. 2016 je bil Ivan Grandovec imenovan za ravnatelja za naslednje petletno obdobje.

Drugi sodelavci:

POMOČNICA RAVNATELJA za vrtec od 1. 9. 2009: Cvetka Košir

POMOČNICA RAVNATELJA za šolo od 1. 9. 2014: Sonja Lenarčič

TAJNICA VIZ: Judita Oblak

RAČUNOVODKINJA: Milka Drobnič

RAČUNOVODSKO administrativna delavka: Marija Meglen

### **1. 3. 2 Poročilo predsednice sveta zavoda**

Na 2. sestanku Sveta zavoda v šolskem letu 2016/2017 dne 29. 9. 2016 je bil imenovan novi svet zavoda. Imenovanih je bilo enajst članov.

Iz vrst delavcev zavoda: Anja Tekavčič, Breda Božič, Barbara Blatnik, Vida Pugelj, Sabina Novak.

Iz vrst predstavnikov staršev: Jernej Stare, Lucija Laharnar Mesojedec, Janko Nose. Predstavniki ustanovitelja: Vida Šinkovec, Nada Pavšer, Beti Erčulj.

Za predsednico sveta zavoda je bila imenovana Barbara Blatnik, za namestnico predsednice pa Vida Šinkovec.

Članu sveta zavoda Janku Nosetu je prenehal mandat z dnem 31. 8. 2018. Na 1. seji sveta zavoda v šolskem letu 2018/19 je bila kot predstavnica PŠ Struge imenovana Lidija Hočevar. Prav tako je z dnem 31. 8. 2019 prenehal mandat Luciji Laharnar Mesojedec, nadomestila jo je Mateja Kotnik.

V šolskem letu 2018/19 so člani sveta obravnavali naslednje pomembne teme:

- Poročilo ravnatelja o izvrševanju Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018 za šolo in vrtec ter samoevalvacijsko poročila;
- obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/2019;
- Poročilo inventurne komisije za leto 2018;

- obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2018;
- obravnava in sprejem Programa dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2019;
- akt o Sistemizaciji delovnih mest, uskladitev z zakonodajo;
- obravnava rebalansa investicijskega načrta za leto 2019;
- delovna uspešnost ravnatelja.

#### 1.4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Dobropolje in MIZŠ. Zavod pridobiva sredstva za delo iz proračunskih sredstev ustanovitelja, države, prispevkov staršev, prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov za šolski sklad ter drugih virov.

Opis postavk	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 9/7
Prihodki iz sredstev javnih financ	2.122.785	86,7	2.103.983	87,3	2.180.784	87,1	2.258.733	87,5	2.423.993	87,9	1,08
– prihodki iz državnega proračuna	1.347.544	55,0	1.398.390	58,0	1.533.313	61,3	1.582.405	61,3	1.671.889	60,6	1,06
– prihodki iz občinskega proračuna	772.906	31,5	705.593	29,3	647.471	25,9	676.328	26,2	752.104	27,3	1,11
Prihodki za izvajanje javne službe – staršev in drugih inst.	315.630	12,9	292.883	12,2	309.330	12,3	310.996	12,0	350.005	12,7	1,13
Prihodki, pridobljeni na trgu	11.101	0,46	12.781	0,53	12.479	0,50	12.171	0,5	12.580	0,5	1,03
<b>S k u p a j</b>	<b>2.449.516</b>	<b>100</b>	<b>2.409.647</b>	<b>100</b>	<b>2.502.592</b>	<b>100</b>	<b>2.581.900</b>	<b>100</b>	<b>2.758.507</b>	<b>100</b>	<b>1,07</b>

Tabela 1. Sestava prihodkov po virih v letih 2015–2019

Iz tabele 1 je razvidno, da smo pridobili 87,9 % sredstev iz javnih financ. V letu 2019 je delež iz državnega proračuna manjši kot v predhodnem letu, to je 60,6 % prihodkov. Kljub temu da je občina ustanovitelj JVIZ OŠ Dobropolje, zagotavlja le 25,52 % vseh prihodkov, 1,47 % pa so sredstva ostalih občin. Prihodki od staršev so se po nekajletnem zmanjševanju ponovno povečali na 12,7 %. Prihodki na trgu pa vsa leta predstavljajo približno 0,5 %. V preteklem letu je občinski svet s 1. 11. 2019 zaradi podpisa aneksa h kolektivni pogodbi na osnovi katerega so se zvišale plače v vrtcu, povišal ekonomsko ceno, ki je veljala od 1. 5. 2018. Cena se je povišala za 4,6 %, v prvi starostni skupini in 8,8 % v drugi starostni skupini. Dviganje plač se po decembrski spremembi kolektivne pogodbe tudi v letu 2018 nadaljuje. To rahlo nadaljevanje višanja plač bo pri vzgojiteljicah tudi v letu 2020.

Odrte terjatve še naprej ostajajo predvsem na vrtcu. Kljub rednim finančnim opominom staršem se nekateri niso odzivali, zato smo takšne terjatve odstopili v izterjavo uradni inštituciji. V letu 2019 smo na ta način uspešno izterjali sredstva v znesku 1.713,67 €, neporavnanih ostaja še 4.051,00 € terjatev, starejših od enega leta, ki jih bo še treba izterjati. Omenimo naj, da del teh terjatev predstavljajo terjatve za otroke, ki so se skupaj s starši odselili iz Slovenije.

Veliko večino sredstev MIZŠ predstavljajo sredstva za plače in druge osebne prejemke zaposlenih. Del sredstev je strogo namenski, npr. sredstva za učbeniški sklad ter sofinanciranje šole v naravi za socialno šibkejše. V letu 2018 se je država odločila, da je treba iz sredstev učbeniškega sklada financirati nakup delovnih zvezkov za učence 1. in 2. razreda.

Zaradi tega je v učbeniškem skladu manj razpoložljivih sredstev za nakup novih učbenikov. Predvsem ni več sredstev za nakup »učbenikov za na klop«, zato se je povečala teža šolskih torb.

Država nam je v letu 2019 nakazala sredstva za materialne stroške, za katere pa so že znani nameni porabe: ekskurzije, nadomeščanja v času porodniških odsotnosti, učila, poletna šola v naravi, subvencionirane malice, Sazas, in materialne stroške, ki so povezani z izvajanjem javne službe.

V preteklih letih nam je država poslala tudi kazalnike, na osnovi katerih so bili razporejeni materialni stroški. Ker v letu 2019 teh kazalnikov ni poslala, smo uporabili kazalnike iz preteklega leta.

V letu 2019 smo imeli več učencev kot v preteklem letu (za 3 %), zaradi tega se je zaustavilo zmanjševanje sredstev za materialne stroške s strani države.

Iz občinskega proračuna je večji del sredstev namenjen vrtcu. V letu 2019 se je število otrok v vrtcu povečalo, hkrati je bila višja tudi ekonomska cena, zato je razumljivo, da je tudi občina za oskrbnine morala povišati sredstva. Občina mora v skladu z Zakonom o osnovni šoli plačati stroške ogrevanja, električne energije, komunalnih storitev, dimnikarstva in zavarovanja. V letu 2019 je občina direktno plačevala stroške ogrevanja koncesionarju – podjetju Resalta. Pri računu za ekonomsko ceno Občini Dobropolje vsak mesec odštejemo porabo toplotne energije v vrtcu.

Ob spremljavi porabe toplotne energije za šolo in vrtec ugotavljamo, da smo v letu 2019 porabili 25.811,79 €. V letih, ko še ni bilo kotlovnice na biomaso, smo porabili do 45.000 l kurilnega olja, brez objekta novega vrtca. Glede na površino novega vrtca bi tam porabili vsaj 16.000 l kurilnega olja. Ogrevanje na biomaso je bistveno cenejše (če ne upoštevamo fiksnega dela za kotlovnico, ki ga plačuje občina).

Občina mora nameniti tudi sredstva za tekoče vzdrževanje objektov in za investicijsko vzdrževanje. Pri nas občina nameni tudi sredstva za dodatni program – nadstandardne dejavnosti, kot so šole v naravi. V letu 2019 je novi župan iz proračuna ponovno prispeval sredstva za zimsko šolo v naravi.

Občina nameni sredstva tudi za nastope učencev na športnih tekmovanjih ter sredstva za izboljšanje materialnih pogojev pouka. Verjetno pa je naša občina ena redkih manjših občin v Sloveniji, ki vlaga toliko dodatnih sredstev za samostojne ure pouka v kombiniranih oddelkih PŠ Struge. V letu 2017 je namenila za samostojne ure 13.124 €, v letu 2018 26.403 €, v letu 2019 pa je za 48,5 samostojnih ur namenila 42.394 €. Ker se število učencev na PŠ Struge zmanjšuje, bomo od 1. 9. 2020 na tej podružnici imeli kar dva oddelka v trojni kombinaciji. Po predvidevanjih bomo potrebovali za ohranitev sedanjega standarda pouka 48,5 ur za PŠ Struge in 2 uri za PŠ Kompolje. Ker se je v letu 2019 prvih 8 mesecev financiralo manj ur pouka, bomo v letu 2020 potrebovali 67.319 €. Ta sredstva obsegajo 51,5 ur pouka skozi vse koledarsko leto.

V letu 2017 je bila zgrajena kotlovnica na biomaso ter v celoti obnovljena šolska kotlovnica. Občina je projekt izgradnje in obnove kotlovnice oddala koncesionarju, zato v zaključnem računu za leto 2017 nimamo prikazanih stroškov obnove. Občini bo po šestnajstih letih plačevanja fiksnega dela pripadal objekt z opremo. V letu 2019 je bila kotlovnica dograjena z dodatnim kotlom za potrebe ogrevanja športne dvorane.

Prihodki za izvajanje javne službe s strani staršev so se povečali za 0,7 %. Ta sredstva so predvsem odvisna od deleža staršev pri plačilu ekonomske cene.



**Pregled poslovanja v letih 2014–2019 in primerjava leta 2019 z letom 2018**

	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/18
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6
Prihodki	2.400.355	2.352.770	2.409.647	2.502.592	2.581.900	2.786.578	107,9
Odhodki	2.356.559	2.318.010	2.382.108	2.481.349	2.572.173	2.758.507	107,2
Razlika	43.796	34.760	27.539	21.243	9.727	28.071	288,6

*Tabela 2: Pregled poslovanja v letih 2014–2019 in primerjava leta 2019 z letom 2018*

Iz tabele 2 je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki povečali v primerjavi s preteklim letom za 7,9 %. Prihodki so se na šoli povečali za 6,4 %, na vrtcu pa za 11,6 %. V skupnem prihodu predstavljajo prihodki šole 69,5 %. Dvig prihodkov v vrtcu je posledica vključenega večjega števila otrok in povečanja ekonomske cene. Omeniti velja, da smo po denarnem toku v vrtcu prejeli nakazila s strani Občine Dobropolje za 12 mesecev. V pogodbi o financiranju dejavnosti z dne 6. 5. 2019 je bilo zabeleženo, da bomo v letu 2019 prejeli 13 nakazil (v letu 2018 smo prejeli le 11 nakazil), vendar pa je občinska uprava v septembru 2019 v rebalansu proračuna zmanjšala sredstva na 12 nakazil. Aneks k pogodbi o financiranju dejavnosti z manj sredstvi smo prejeli 24. 10. 2019. Sedaj moramo iz lastnih sredstev zagotavljati sredstva za osebne dohodke in stroške dela za pretekli mesec. Mesečno to predstavlja 60.000 €. Tako je tudi likvidnostnih sredstev za omenjeni znesek manj oz. le teh ne moremo več uporabljati za investicije iz lastnih sredstev. V sosednjih občinah Grosuplje in Ivančna Gorica javni zavodi s področja predšolske vzgoje prejemajo s strani občine akontacijo za izplačilo plač, po prejemu obračuna oskrbnin pa nakažejo še preostali znesek. V zadnjih mesecih smo močno skrčili vso porabo, ker smo bili s strani občine seznanjeni, da moramo zagotoviti lastna sredstva za nakup računalnikov oz. za stroške, povezane z izgradnjo nove športne dvorane.

**Zaključni račun ponovno kaže pozitiven rezultat v višini 28.071,00 €.**

Razlika med prihodki in odhodki se je v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečala. V vrtcu je presežek 2.953,00 €, na šoli pa 25.118,00 €.

**1. 5 POSLANSTVO ŠOLE**

Šola je prostor, kjer se srečuje več generacij, kjer se mladostna razigranost, radovednost in drznost rokujejo z zrelostjo, izkušnjami in širokim spektrom znanj. Šola je hram učenosti, kjer se vsi trudimo za uspeh učencev in ugled šole. Želimo, da v šoli vladajo strpnost, poštenje, razumevanje in medsebojno spoštovanje.

V šoli naj vsak pozna svoje dolžnosti, šele nato pravice. V šoli dajemo poudarek medčloveškim odnosom: pozdravljanje, pomoč, odpuščanje in sporazumevanje.

**1. 6. VIZIJA ŠOLE in VRTCA****Vizija šole**

Z veseljem, spoštovanjem, učenjem in aktivnostmi želimo, da bi vsakdo našel pravo pot.

**Vizija vrtca**

Z avtonomnostjo in strokovnostjo v dobrih delovnih pogojih nuditi otrokom vzgojo, varnost, spoštovanje, sprejetost ter jim omogočiti ustvarjalno igro in različne učne izzive v sodelovanju s starši in okoljem.

## 2. POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2019 – POSEBNI DEL

## 2 POSLOVNO POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2019

### POSEBNI DEL

#### 2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 102/07, 107/2010 in ZOSn-H 87/2011 in ZOSn-I 63/2013),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 36/00),
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 76/08, 27/14),
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih – ZVrt-E (Uradni list RS, št. 36/10 z dne 4. 5. 2010),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 36/08), ZOFVI – H (Uradni list RS št. 58/09, 20/2011 ter 40/2012, 57/2012), ZOFVI-UPB5, 47/2015, 46/2016 in 49/2016 – ZOFVI-K),
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre) (Uradni list 43/2010, 62/2010, 3/2013, 57/2015, 46/2016),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS 57/07 in Uradni list RS št. 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS 56/14),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS št. 102/07),
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 22/08, 67/2005, 30/2013, 49/2017),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 73/08, 73/2008, 52/2013, 39/16),
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 59/08, 61/2012, 51/2013),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 99/2010, 51/2014, 64/2015, 47/2017),
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/2012, 36/19),
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli, ki je bil objavljen v uradnem listu 40/2016,
- Navodila k izvajanju šolskega koledarja za osnovne šole I. in II. del, ki jih je izdal minister za šolstvo in šport v obliki okrožnice, objavljene 11. 6. 2019,
- Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2019/20, ki ga je izdala ministrica za šolstvo in šport v obliki okrožnice, objavljene 24. 4. 2019,
- Načrtovanje organizacije dela v vrtcih za šolsko leto 2019/2020, ki ga je izdala ministrica za šolstvo in šport v obliki okrožnice, objavljene 31. 5. 2019,
- Začetek šolskega leta 2019/20, okrožnica ministrice za šolstvo in šport, objavljena 23. 8. 2019,
- Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Dobropolje (Uradni list RS, št. 38/97, in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi JVIZ Osnovne šole Dobropolje (Uradni list RS št. 9/2016),
- Sklep o začasnem prenehanju delovanja PŠ Ponikve (Ur. l. RS 63/2013),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 103/07, 45/08, ZDR-1 ur. l. RS 21/2013),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 65/08),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 108/09, 107/10, 40/12, 82/15 23/17),
- Pravilnika o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS 27/07, 42/09),

- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, 109/2011, 10/2012, 92/2012, 49/2013, 75/2015),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS 63/07, 37/10, 43/2012 41/2013, 27/2017, 47/17, 39/19),
- Pravilnik o sofinanciranju šole v naravi (Uradni list RS 61/2004, 70/2008, 61/2009),
- Uredba o trajanju in izvedbi pripravništva (Uradni list RS 5/07),
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS 3/07, 58/11, ZUOPP-1-NPB2, velja s 1. 9. 2013, 41/2017),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna za leto 2018 in 2019 (Ur. l. RS št. 3/18),
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom (Ur. l. RS št. 41/2017, 47/18),
- Sprememba kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 45/2017), z veljavnostjo od 1. 9. 2018,
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela (Uradni list RS, št. 80/18),
- Aneks Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 80/18),
- Zakon o javnih naročilih (Uradni list RS 91/2015),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP 1 (Uradni list RS 67/07),
- Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (EU 2016/697),
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (Uradni list RS št. 80/04),
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev (Uradni list RS 75/04, 26/2008),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v plačne razrede (Uradni list RS 51/08),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS 18/2010),
- Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti (Uradni list RS 73/08, 40/12),
- Kolektivno pogodbo za javni sektor (Uradni list RS 57/08), Aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti Ur. l. 3/2013 in 67/2013,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS št. 46/17).

## **2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA**

(Uradni list: RS 1996, 1997, 2005, 2007, 2009)

Dolgoročni cilji so povzeti iz večletnih programov dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Upoštevajo naloge, ki izhajajo iz zakonodaje, Odloka o ustanovitvi in razvojnega programa – vizije ravnatelja, ki jo je podal ob izvolitvi. Temeljne dolgoročne naloge so na področju:

- zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu in šoli;
- zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo malčkov, učencev in zaposlenih v šoli ter vrtcu;
- dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoj vrtca in šole (npr. e-šolstvo, skrb za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje zaposlenih, ki bi prineslo manjšo porabo energije oziroma onesnaževanje okolja).

**2.2. 1 Cilji osnovnošolske dejavnost** (ZOsn Ur.l. RS, št. 102/2007, 107/2010, 87/2011, 63/2013)

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
  - spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
  - omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
  - pridobivanje možnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vse življenjsko učenje;
  - vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
  - razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
  - vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
  - vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
  - razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
  - razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
  - doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
  - razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
  - razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

**2.2. 2 Cilji predšolske vzgoje** (Zakon o vrtcih 1996, 2000, 2003, 2005, 2008, 2010, 2012, 2015, 2017)

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja;
- spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- posredovanje znanj različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja;
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

**PREDŠOLSKA VZGOJA**

Glede na državno strategijo, da naj bi v letu 2020 dosegli 95-% vključenost otrok v vrtec v starosti 3–6 let in vsaj 60-% vključenost v jasličnih oddelkih, lahko iz spodnje tabele ugotovimo, da smo ta cilj v letu 2019 presegli. V letu 2019 je bila v prvem obdobju 81-% vključenost, v drugem obdobju pa 93-%. V starejših oddelkih je vključenost 95,5-%. V jasličnih oddelkih je bila vključenost 93,7-%. Ugotavljamo, da se vključenost posamezne generacije v vrtec močno povečuje, res pa je, da število rojstev rahlo pada. Ugotavljamo, da je bilo 31. 12. 2019 kar 23 otrok vključenih v druge vrtee. V letošnjem šolskem letu imamo devet oddelkov vrtca. To je enako kot v preteklem šolskem letu. Od 1. 9. 2018 imajo otroci odlične pogoje v novem vrtcu, kjer je osem oddelkov, en oddelek pa je v prostorih starega vrtca.

Tik pred vpisom v šolo (rojeni v letu 2014) ugotavljamo, da starši, ki vpišejo otroka v vrtec izven občine, želijo, da njihov otrok nadaljuje šolanje v okolju, kjer je obiskoval vrtec. Na ta način izgubljam tudi otroke, ki naj bi obiskovali šolo v našem šolskem okolišu.

LETO ROJSTVA	2014	2015	2016	2017	2018	SKUPAJ
Št. otrok občina Dobropolje	36	32	41	44	35	188
Vključenih v vrtec Ringaraja	34	24	30	34	33	155
Vključenih v vrtec drugje	2	6	8	7	/	23
Vključenih v vrtec Ringaraja %	94,4	75,0	73,2	77,3	94,3	82,4
Vključenih v vrtec drugje v %	5,6	18,8	19,5	15,9	/	12,2
Vključenost skupaj %	100	93,8	92,7	93,2	94,3	94,6
Vključenih iz drugih občin	2	2	1	3		8
% vključenosti od drugod	5,6	6,3	2,4	6,8		4,3

Tabela št. 3: Število rojenih otrok in vključenost v vrtec 31. 12. 2019

**OSNOVNOŠOLSKA DEJAVNOST**

Dolgoročni interes šole je, da bi si učenci skozi devetletno šolanje poleg znanj pridobili tudi učne navade in vrednote, zato organiziramo številne interesne dejavnosti. Omenim naj le folklorne skupine, ki dosegajo izjemne uspehe. V decembru smo izdali brošuro ob 15-letnici folklorne na naši šoli. Ta je bila načrtovana že v letu 2017, vendar izdaji občina ni bila naklonjena. V zadnjih letih smo postopno uvajali angleščino v prvo triado. V preteklem letu smo imeli angleščino v vseh razredih. V Kompoljah je v prvem razredu angleščina financirana z MIZŠ, v Strugah pa imamo le tri učence, zato pouk angleščine financira Občina Dobropolje. Samostojne ure angleščine financira občina tudi za četrti razred na PŠ Kompolje ter za tretji, četrti, šesti in sedmi razred na PŠ Struge.

Na PŠ Struge se poznajo rezultati energetske sanacije, ki je bila v letu 2013. Morda bi bilo dobro, da bi na tej šoli znižali tudi strop avle, saj je na nekaterih mestih visoka kar 10 m. Občini smo za finančni načrt 2020 predlagali zamenjavo oken v pritličju JZ strani, vendar se za zamenjavo niso odločili.

Žal smo na tej šoli 1. 9. 2018 prvič začeli s poukom v trojni kombinaciji od 3. do 5. razreda. Podatki SOKOL-a (iz programa MIZŠ) tudi za prihodnja leta ne napovedujejo povečanja števila otrok v šolskem okolišu PŠ Struge. S 1. 9. 2019 imamo dva oddelka trojne kombinacije (3.–5. razred in 6.–8. razred). Sredstva za samostojne ure v teh oddelkih zagotavlja občina, za vsako šolsko leto posebej. To predstavlja dokaj veliko tveganje tako pri kadrovskem kot pri finančnem načrtovanju, saj se vsako poletje pogovarjamo z občina za plačila samostojnih ur.

Za jutranje varstvo imamo zakonsko ustrezne pogoje le na matični šoli. Ker občina daje sredstva za samostojne ure pouka na PŠ Struge, ne more financirati jutranjega varstva na matični šoli za učence 2. razredov. Stisko staršev smo v letu 2019 reševali tako, da med 6.20 in 7.30 obiskujejo jutranje varstvo učenci 1. in 2. razreda, ki ga financira država. Ob 7.30, ko se poveča število prvošolcev v jutranjem varstvu, pa gredo učenci 2. razreda k varstvu vozačev. V podaljšanem bivanju imamo 133 učencev, kar je 5 učencev več kot v preteklem letu. Kljub temu imamo s strani MIZŠ dovoljenje za zaposlitev v obsegu 3,8 zaposlitve.

## **2. 3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA**

### **A. PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020**

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta;
- intenzivno delo in spremljanje fleksibilnega predmetnika na PŠ Struge in šoli Videm pri glasbeni umetnosti, likovni umetnosti, geografiji in zgodovini;
- priprave na izvedbo nacionalnih preizkusov znanja v šestem in devetem razredu;
- oblikovanje učnih skupin za morebitne delitve pri pouku slovenščine, matematike in angleščine za šolsko leto 2020/2021;
- samoevalvacija – izboljšanje in vzpodbujanje lepega vedenja pri pouku, med odmori, v jedilnici in pri drugih oblikah pouka med sošolci, učitelji in vsemi, ki sooblikujejo življenje in delo naše šole. Spoznavanje zdravega načina življenja in pridobivanje zdravih vedenjskih vzorcev pri učencih in vseh zaposlenih na šoli;
- spremljanje vseh novosti, ki prihajajo prek strokovne literature in Zavoda za šolstvo in se nanašajo na izvajanje pouka v devetletki;
- obiskovanje študijskih skupin;
- dopolnjevanje didaktičnih gradiv in učne tehnologije, v skladu s finančnimi zmožnostmi, predvsem v učilnicah, ki so se sprostile po izgradnji vrtca;
- skupno izobraževanje strokovnih delavcev za potrebe devetletke in predšolske vzgoje v obsegu, ki ga bodo dopuščala finančna sredstva;
- sodelovanje s ŠR pri izobraževanju strokovnih delavcev na temo Delo strokovnih aktivov;
- uvajanje aktivnih oblik dela (projektno delo v vrtcu in šoli, integrirani pouk pri določenih predmetih na razredni stopnji v 1. in 2. razredu, raziskovalno delo, dodatno aktiviranje učencev s pomočjo zunanje diferenciacije);
- korelacija med predmeti in timsko delo učiteljev – šolski strokovni aktivni, posebne pozornosti bodo deležni aktivni za zadnjo triado;
- uvajanje novih oblik hospitacij;
- sodelovanje s starejšimi občani, povezovanje z zavodom sv. Terezija (vključitev v projekt simbioza – gibanja);
- sodelovanje s starši – roditeljski sestanki, govorilne ure, dan odprtih vrat vrtca, delavnice, predavanje za starše;
- roditeljski sestanki s starši otrok (rojenih leta 2014 – bodočih devetošolcev);
- uvajanje neobveznega izbirnega predmeta TJA v prvem razredu (izziv kombinirani oddelki);
- uvajanje neobveznih predmetov v drugi in tretji triadi;
- uvajanje novih spoznanj in metod vzgojno-izobraževalnega dela;
- povezovanje med šolo, vrtcem;
- skrb za motiviranost učencev in aktivna oblika dela pri pouku in interesnih dejavnostih;

- delo učencev v računalniški učilnici na različnih programih, ki so namenjeni določenim predmetom;
- vzpodbujanje dela pevskih zborov na vseh šolah ter priprava šolske revije pevskih zborov od dnevu samostojnosti in enotnosti;
- poudarek na domovinski vzgoji;
- obeležitev državnih praznikov (dan samostojnosti, kulturni praznik, dan državnosti) z različnimi oblikami proslav;
- odgovoren odnos do okolja, naravne, kulturne in zgodovinske dediščine;
- skrb za jezikovno kulturo na šoli;
- poudarek na bralnem opismenjevanju (bralni palček, Jakličeva bralna značka);
- poudarek na vrednotah, ki delajo malčke, učence in odrasle prijaznejše in strpnejše;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za doživljanje družbe kot celote – noč v šoli in delavnice za nadarjene učence;
- skrb za zdrav telesni razvoj (izobraževanje učiteljev – projekt Zdravje v organizaciji);
- prizadevanja za boljše materialne pogoje pri pouku šport;
- evakuacija v mesecu oktobru na vseh šolah.

## **B. IZVAJANJE IN SPREMLJANJE PROJEKTOV**

- spremljava posodobljenega programa e-redovalnice in dnevnika;
- šolska knjižnica – povezovanje s Splošnoizobraževalno knjižnico Grosuplje – DE Dobropolje – letoletni projekt vrtca in šole;
- učbeniški sklad – spremljava prehoda na sistem Cobiss;
- sodelovanje v projektu brezplačnih učnih gradiv za prvi in drugi razred in morebitna vključitev v projekt za 3. razred;
- projekt Rastem s knjigo za učence 7. razreda;
- projekt noč branja;
- tematska konferenca glede nasilja v šoli;
- šola v naravi – projektno delo;
  - a. dnevi izobraževanja v naravi za učence osmih razredov – naravoslovna učna pot ŽOLKNO – tri dni;
  - b. plavalni tečaj za učence 1. razreda na OŠ Savsko naselje, 8.–19. 6. 2020;
  - c. šola plavanja: 2.–6. september 2019 na Debelem rtiču za učence petih razredov devetletke – pet dni;
  - d. zimska šola v naravi za učence šestih razredov – CŠOD Planica, od 9. marec do 13. marec 2020 – pet dni;
  - e. izvedba plavalnega tečaja za učence tretjih razredov – CŠOD Cerčno od 15. do 19. junija 2020 – 5 dni;
  - f. izvedba šole v naravi za učence drugih razredov – CŠOD Čebelica od 15. do 19. junija 2020 – 5 dni;
  - g. računalništvo – delo s šolskimi programi, ki so namenjeni učencem po posameznih predmetih, uporaba EDOROM-a;
  - h. sodelovanje z različnimi kulturnimi društvi v občini Dobropolje, Turističnim društvom Dobropolje, TD Podgora in gasilskimi društvi, sodelovanje z Zdravstvenim domom Grosuplje in zdravstveno ambulanto Dobropolje;
  - i. sodelovanje s športnim društvom Dobropolje;
  - j. izdaja šolskih časopisov Čačka, vrtčevski časopis Ringarajček;
  - k. zbirajmo surovine in s tem zmanjšujmo obremenjevanje okolja;
  - l. praznični december v vrtcu in šoli Kompolje, na PŠ Struge, v VVE Ringaraja in na centralni šoli;



- m. sodelovanje s Šolskim skladom s prireditvami v decembru in ostalimi dejavnostmi;
- n. sodelovanje s Planinskim društvom Dobropolje pri pohodu po Dobropoljski poti in Rimski cesti;
- o. sodelovanje v projektih, ki jih izvaja policijska postaja Grosuplje (policist Leon svetuje);
- p. sodelovanje s čebelarji in ostalimi pridelovalci zdrave hrane v občini (slovenski zajtrk);
- q. shema šolskega sadja;
- r. sodelovanje na raznih literarnih natečajih;
- s. sodelovanje v medgeneracijskem projektu računalniško opismenjevanje starejših;
- t. IKT v šolah – implementacija projekta EDO v vzgojno izobraževalno delo.

### **C. URESNIČEVANJE CILJEV PREDŠOLSKE VZGOJE**

Pri uresničevanju ciljev predšolske vzgoje upoštevamo vsa načela, ki so zabeležena v osnovnem dokumentu – Kurikulu za vrtce. Načela:

- demokratičnosti in pluralizma;
- odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki in načelo multikulturalizma;
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti;
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoveženosti;
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula;
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula;
- načelo horizontalne povezanosti;
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete;
- načelo sodelovanja s starši;
- načelo sodelovanja z okoljem;
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega izpolnjevanja;
- načelo kritičnega vrednotenja;
- načelo razvojno-procesnega pristopa;
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

Ob upoštevanju načel uporabljamo različne oblike in metode dela s predšolskimi otroki. Pri tem je naše delo do določene mere odvisno tudi od ekonomske cene, ki nam določa višino sredstev, namenjenih učnim pripomočkom ter ostalemu potrošnemu didaktičnemu materialu v vrtcu.

Načini doseganja ciljev predšolske vzgoje:

- z različnimi metodami in načini dela z otroki;
- s pestro izbiro vsebin in dejavnosti;
- z omogočanjem enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka;
- z upoštevanjem značilnosti starostnega obdobja;
- z upoštevanjem individualnih razlik v razvoju in učenju;
- z upoštevanjem načela različnosti in multikulturalizma na ravni izbora vsebin, dejavnosti in materialov, ki naj otrokom omogočajo izkušnje in spoznanja o različnosti sveta (stvari, ljudi, kultur);

- z načrtovanjem dejavnosti, organizacijo prostora in časa, ki otrokom omogoča izbor različnih dejavnosti glede na njihove želje, interese, sposobnosti, razpoložnja, pri čemer je pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi in vsebinami, ne pa izbiro med sodelovanjem ali nesodelovanjem, aktivnostjo, »usmerjeno zaposlitvijo« in prosto igro;
- s komunikacijo, ki otrokom omogoča, da ne govorijo, rišejo, pojejo o nečem, kar želijo ohraniti zase;
- z uravnoteženostjo med otrokovimi značilnostmi na eni ter kurikulum na drugi strani;
- z uravnoteženostjo med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter posameznimi področji dejavnosti v vrtcu;
- s povezovanjem različnih področij dejavnosti v vrtcu in pri tem različnih vidikov otrokovega razvoja in učenja;
- z izborom tistih vsebin in metod dela s predšolskimi otroki, ki upoštevajo specifičnosti predšolskega otroka in zato v največji meri omogočajo povezavo različnih področij dejavnosti v vrtcu;
- v vrtcu smo s 1. septembrom 2009 začeli v dveh oddelkih izvajati vzgojno-izobraževalno delo v skladu z metodologijo Korak za korakom. Za otroke temelji ta program na pridobivanju znanja s pomočjo izkustvenega učenja. Za sam vrtec pa pomeni tudi dodatne finančne stroške. Od septembra 2019 izvajamo Korak za korakom v šestih oddelkih. Hkrati poteka v vrtcu Kekec Grosuplje izobraževanje po programu Korak za korakom za vse vzgojiteljice, ki še niso vključene v program s svojim oddelkom.

**D. NEKATERI KAZALNIKI URESNIČEVANJA KRATKOROČNIH CILJEV****Pregled števila otrok in učencev po letih**

	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
Št. oddelkov:												
OŠ Videm	15	14	14	15	15	14	14	14	14	15	16	16
PŠ Struge	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
PŠ Kompolje	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	2
PŠ Ponikve	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Skupaj št. učencev												
OŠ Videm	248	257	257	270	275	259	271	276	270	290	304	304
PŠ Struge	52	55	59	50	52	47	50	46	41	44	37	36
PŠ Kompolje	26	23	22	23	21	27	32	35	31	36	36	28
PŠ Ponikve	17	15	14	5	6	9	0	0	0	0	0	0
Število OPB												
OPB/oddelkov	2,5	2,4	2,8	2,8	3,12	3,12	2,90	2,90	3,2	3,4	3,8	3,8
OPB/učencev	62	61	68	75	85	90	93	102	105	113	140	128
Št. skupin v vrtcu	7	8,5	10	10	10	10	10	10	9	8	8,5	9
Št. otrok v vrtcu	130	139	169	165	174	177	179	181	171	156	149	158

Tabela 4: Pregled števila otrok in učencev v šolskih letih od 2007/08 do 2018/19

**Učni uspeh, napredovanje v višji razred**

	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
<b>Učni uspeh od 1. do 9. razreda</b>												
OŠ Videm	99,2	99,2 3	99,62	98,52	100	99,24	100	98,9	98,52	98,96	100	98,3
PŠ Struge	100	98,1 9	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PŠ Kompolje	100	100	95,46	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PŠ Ponikve	100	100	100	100	100	100	*	*	*	*	*	*
<b>Ni napredovalo v višji razred</b>												
OŠ Videm	2	2	1	4	/	1	/	3	4	3	/	5
PŠ Struge	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
PŠ Kompolje	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
PŠ Ponikve	/	/	/	/	/	/	*	*	*	*	*	*

Tabela 5: Uspeh po posameznih šolskih letih v %

\* podružnica je bila na predlog župana Janeza Pavlina ukinjena, učenci so vključeni v oddelke matične šole Videm.

**Vpisi učencev po letih**

Programi	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Splošna in klasična gimnazija	13	9	10	8	6	6	7	12
Gimnazija, športni oddelek	2	/	/	/	/	/	/	/
Umetniška gimnazija	/	1	3	/	1	1	/	/
Tehniška gimnazija	1	/	/	/	/	1	/	/
Ekonomska gimnazija	/	/	1	/	2	2	/	/
Srednje teh. oz. strokovni (štiriletni prog.)	26	16	20	31	11	19	21	14
Srednje poklicno izobraževanje	7	6	7	9	11	9	12	8
Dveletno izobraževanje	/	/	/	/	/	1	/	/
Zaposlitev	/	/	/	/	/	/	/	/
Ostal doma	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>SKUPAJ:</b>	<b>49</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>34</b>

Tabela 6: Vpis učencev v zadnjih osmih letih

Iz tabele je razvidno, da imajo naši devetošolci v zadnjih letih konstantne vpise na nekatere šole. V preteklem letu se je na gimnazijo vpisalo 35,3 %, v štiriletne srednje tehniške šole 41,2 % in v poklicne šole kar 23,5 % učencev. Podatki nam kažejo, da se je zelo povečal vpis na gimnazije, zmanjšal pa na tehniške in poklicne šole.

**Realizacija pouka**

	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19
<b>REDNI POUK</b>	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
OŠ Videm	100,83	100,96	100,80	100,4	100,8	100,63	101,2	101,8	101,33	100,4
PŠ Struge	100,94	103,74	100,70	100,6	101,1	100,52	101,7	100,9	100,74	99,7
PŠ Kompolje	100,26	101,45	100,50	99,8	100,3	100,09	101,4	100,3	98,31	99,7
PŠ Ponikve	100,18	101,25	100,20	99,4	*	*	*	*	*	*
<b>DOPOLNILNI POUK – URE</b>										
OŠ Videm	99,79	100,83	106,80	100,85	99,61	100,10	103,73	96,73	104,6	96,5
PŠ Struge	100,35	139,42	102,10	99,5	103	100,01	102,83	105	94,6	97,0
PŠ Kompolje	100	100	100,00	100	100	100,00	100,76	102,14	97,00	100
PŠ Ponikve	100	100	100,00	100	*	*	*	*	*	*
<b>DODATNI POUK – URE</b>										
OŠ Videm	99,85	100,86	101,80	100	101,5	103,20	104,20	100,22	97,1	104
PŠ Struge	100,93	100	99,70	99,0	103	100,01	98,55	108,57	96,61	95
PŠ Kompolje	100	100	100	100	100	101,20	104,76	102,86	98,25	108
PŠ Ponikve	100	100	100		*	*	*	*	*	*

Tabela 7: Realizacija ur pouka

Realizacija se vseskozi približuje 100 %. 2. januar je bil ponovno dela prost dan brez nadomeščanja. V šolskem letu 2018/19 smo imeli tri delovne sobote (dve smo nadomeščali za dneve pred prazniki, eno delovno soboto pa zaradi boljše realizacije). V letu 2019/20 ni delovnih sobot. Realizacija je od leta do leta odvisna predvsem od števila šolskih dni, kar je vezano na število dela prostih dni.

V šolskem letu 2018/2019 smo imeli štiri pisne opomine.

**E. VIDNEJŠI DOSEŽKI V ŠOLSLEM LETU 2018/19****1. TEKMOVANJA****LOGIKA (6.–9. razred)**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
6. S	2	1	/	/
7. (A in B)	2	2	1	0
8. A	3	3	1	0
9. (A in B)	6	4	1	0

**ZNANJE O SLADKORNI BOLEZNI**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje		
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	zlata priznanja
6. A	1	-	1 (8. A)	-	-
8. A	3	2			
9. A	2	-			
8. S	2	-			

**ANGLEŠČINA**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9. razred a in b	10	4	2	1	/	/

**NEMŠČINA (9. RAZRED - izbirni predmet)**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9. a/b	4	1				

**KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9.	8	3	2			
8.	9	5	6			
8. S	2	0	1			

**ANGLEŠČINA**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8. razred a in b	10	<b>1</b>	/	/	/	/

**SLOVENŠČINA (Cankarjevo priznanje)**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
4.	1	/				
5.	15	4				
6.	3	3				
7.	4	1				
8.	6	2	1	1		
9.	12	4	2	<b>2</b>	<b>1</b>	

**ZGODOVINA**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8. razred, PŠ STRUGE	3	1				

**GEOGRAFIJA**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8. razred, PŠ STRUGE	3	2				

**GEOGRAFIJA**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	<b>srebrna priznanja</b>	<b>zlata priznanja</b>
9. b	2	-	1	<b>1</b>	-

**FIZIKA**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
8. razred,	6	2	1	/	/	/

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		regijsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
9. razred,	13	4	3	2	/	/

**MATEMATIKA - VEGOVA PRIZNANJA NA PŠ STRUGE**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje		
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	srebrna priznanja	zlata priznanja
1. S	6	3	/	/	/
2. S	3	1	/	/	/
3. S	4	1	/	/	/
4. S	2	0	/	/	/
5. S	2	1	1	1	0
6. S	2	1	0	0	0
8. S	2	1	0	0	0

**MATEMATIK – VEGOVA PRIZNANJA (Videm)**

razred/oddelek	šolsko tekmovanje		državno tekmovanje	
	št. tekmovalcev	bronasta priznanja	št. tekmovalcev	zlata priznanja
1.	24	10		
2.	33	13		
3.	33	12		
4.	9	3		
5.	18	6	<b>1</b>	
6.	8	2	<b>1</b>	
7.	1	1		
8.	6	3	<b>1</b>	
9.	13	4	<b>1</b>	



## 2. DEJAVNOSTI PEVSKIH ZBOROV

OPZ PŠ Struge je v sredo, 19. 12. 2018, nastopil pred tradicionalnim pohodom z lučkami in pred prazničnim bazarjem v izvedbi šole v Strugah. Zbor je zapel dve pesmi.

V četrtek, 20. 12. 2018, je v Jakličevem domu na Vidmu potekala občinska prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti – prireditev smo pripravili učitelji, vzgojiteljice in učenci.

Nastopili so vsi šolski pevski zbori:

- PZ Škratki (1. in 2. razred OŠ Videm),
- OPZ PŠ Kompolje (1.–5. razred),
- OPZ PŠ Struge (1.–7. razred),
- OPZ OŠ Videm (3.–5. razred),
- MPZ OŠ Videm (6.–9. razred).

Vsak zbor je zapel dve do tri pesmi. Prireditev sta povezovala dva učenca predmetne stopnje. Celotno prireditev (z izjemo točk iz podružnic) smo za učence matične šole ponovili v petek, 21. 12. 2018. K sodelovanju smo povabili tudi učence GŠ Grosuplje, podružnica Dobropolje in plesalce ritmične gimnastike.

Najmlajši pevski zborček iz vrta se je predstavil ob kulturnem prazniku 7. 2. 2019, in sicer s tremi skladbami.

OPZ Kompolje je v četrtek, 21. 3. 2019, sodeloval na proslavi ob materinskem dnevu. Proslava je potekala v prostorih Gasilskega domu v Kompoljah. OPZ Struge je v petek, 22. 3. 2019, sodeloval na proslavi ob materinskem dnevu. Proslava je potekala v prostorih podružnične šole v Strugah.

OPZ Videm se je 26. aprila 2019 udeležil pevske revije v Kočevju in se **uvrstil na regijski nivo**.

## 3. FOLKLORNA DEJAVNOST

Starejša OFS OŠ Dobropolje je bila povabljen s strani občine Dobropolje, da sodeluje na občinski proslavi, dne 6. 12. 2018. Povabilu smo se odzvali in se predstavili z odrsko postavitvijo »Babca v Podpeški jami«. Sodelovalo je 23 učencev Starejše OFS Dobropolje.

### **OBMOČNO SREČANJE OTROŠKIH FOLKLORNIH SKUPIN**

V četrtek, 28. 3. 2019, je v dvorani Jakličevega doma potekalo Območno srečanje otroških folklornih skupin. Na njej se je predstavilo šest skupin iz območne izpostave Ivančna Gorica. Nastopile so tri skupine iz JVIZ OŠ Dobropolje. Mlajša OFS se je predstavila z odrsko postavitvijo Na poti po mleko, Starejša OFS (5., 6. razred) s postavitvijo Korlovc gre in Starejša OFS (7., 8., 9. razred) s postavitvijo Možila bi se rada. Folklornih vaj se udeležuje skupno 60 učencev, vaje so potekale enkrat tedensko, zadnjih 14 dni pred nastopom pa vsak dan.

Nastop si je ogledalo veliko število gledalcev, med njimi največ staršev folklornikov, tako domačih kot gostujočih skupin. Vse prisotne na prireditvi je pozdravil ravnatelj gospod Ivan Grandovec, ki je izpostavil velik pomen prenašanja ljudskega izročila na mlajše rodove, saj se na ta način bogati in ohranja vedenje o življenju naših prednikov, hkrati pa lahko skozi to dejavnost črpamo moč in modrost za zadovoljno življenje.

Ob koncu regijske prireditve v Velikih Laščah je bila podelitev **SREBRNIH PRIZNANJ, KI SO JIH PREJELE VSE TRI NAŠE OFS**: Mlajša OFS, Starejša OFS (5. in 6. razred) in Starejša OFS (7., 8., 9. razred).

Starejša OFS JVIZ OŠ Dobropolje (5. in 6. razred) je prejela je **ZLATO** priznanje 1. 6. 2019 na državnem srečanju OFS v Majšperku.

#### 4. LITERARNI NATEČAJI

##### **LITERARNI IN LIKOVNI NATEČAJ TRIGLAV, MOJ DOM**

Šestošolci so se odzvali na literarni natečaj *Triglav, moj dom*, ki ga je poleg likovnega natečaja razpisala OŠ dr. Mencingerja Bohinjska Bistrica v sodelovanju s Turizmom Bohinj in podpori Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ob 240. obletnici prvega pristopa štirih srčnih mož na Triglav.

Tematika šestošolcem ni zelo blizu, saj se na Triglav še niso povzpeli. So pa jim o vzponih nanj pripovedovali starši, sorodniki, prijatelji in marsikdo je prinesel prav zanimive fotografije o tem ali katerem drugem gorniškem podvigu.

Razveselilo nas je obvestilo, da je ena od nagrajenk tega jubilejnega literarnega natečaja tudi učenka 6. b-razreda naše šole.

##### **LITERARNI NATEČAJ »NARAVNE IN DRUGE NESREČE - NEURJE**

Šestošolci so pisali o neurju – na regijski ravni kar trije nagrajenci.

##### **LITERARNI NATEČAJ MOJA RODNA DOMOVINA – LIPA KOT SIMBOL SLOVENSTVA**

Že enajsto leto teče od prvega literarnega natečaja Moja rodna domovina. Ves čas pod častnim pokroviteljstvom Boruta Pahorja, predsednika Republike Slovenije. Z naše šole smo imeli kar dva nagrajenca.

##### **UNESCOV PROJEKT MENJAJ BRANJE IN SANJE**

Osnovni cilj projekta v katerem so sodelovali šestošolci je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo med mladimi. K pouku so prinesli knjigo, na katero niso preveč čustveno navezani, da jo vzame nekdo, ki bi mu bila ljuba. In vzamejo drugo v trajen spomin, da jo bodo prebrali in spletli sanje po prebranem.

Z vsemi dejavnostmi smo se spomnili vseh štirih dni, namenjenih knjigam in branju: 19. marca – dneva pripovedništva, 21. marca – dneva poezije, 2. aprila – dneva knjig za otroke, ko smo si knjige tudi izmenjali, in 23. aprila, ko si želimo te lepe misli izmenjati ali jih z branjem še komu podariti.

Od organizatorja smo prejeli zahvalo in pohvalo za ustvarjalno sodelovanje na 7. Unescovem projektu Menjaj branje in sanje.

##### **NARAVNE IN DRUGE NESREČE – NEURJE**

Šestošolec, je **državni nagrajenec** literarnega natečaja Naravne in druge nesreče – Neurje

**5. ŠPORTNA TEKMOVANJA****POROČILO O DOSEŽENEM ZLATEM SONČKU IN KRPANU**

	1.		2.		3.		4.		5.		6.		SKUPAJ	
	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P	M	P
VIDEM	25	2	31	7	42		22		34	5	30	2	184	16
KOMPOLJE			8		10		2		7	1			27	1
STRUGE	7	1	2	1	3	2		2	2		4	2	18	8
SKUPAJ	32	3	43	8	53	2	24	2	43	6	34	4	229	25
SK vseh učencev	35		51		57		26		49		38			
Delež	91,4		94,1		92,9		92,3		87,7		89,4		91,3	

Opomba: M – medalja; P – priznanje

**SKUPNO POROČILO ŠPORTNIH TEKMOVANJ**

	STOPNJA TEKMOVANJA	DISCIPLINA	ŠT. UČENCEV	RAZ.	DOSEŽKI
1	medobčinsko	kros - posamezno	55	1.–9.	1-krat 2. mesto, 4-krat 3. mesto in 9 uvrstitev do 10. mesta
2	občinsko	odbojka D.	12	8., 9.	2. mesto
3	medobčinsko	odbojka D.	12	8., 9.	4. mesto
4	medobčinsko	odbojka F.	10	8., 9.	1. mesto
5	področno	odbojka F.	10	8., 9.	5. mesto
6	področno	smučanje - veleslalom	2	7., 9.	2-krat 1. mesto
7	področno	namizni tenis - posamezno	10	3.–9.	2. mesto posamezno 3. mesto posamezno 2. mesto ekipno
8	državno	smučanje - posamezno	1	9.	24. mesto
9	polfinale	akrobatika - posamezno	1	8.	6. mesto
10	polfinale	mala prožna ponjava - posamezno	1	8.	25. mesto
11	področno	šah - ekipno	8	3.–5. 6.–9.	2. mesto 3. mesto
12	četrtfinale	namizni tenis - posamezno	1	9.	7. mesto
13	občinsko	mala odbojka D.	10	6.–7.	3. mesto
14	področno	mala odbojka F.	12	6., 7.	5. mesto
15	področno	atletika - posamezno	24	6.–9.	2. mesto 3. mesto
16	občinsko	mala odbojka F.	12	6.–7.	2. mesto
17	občinsko	mali nogomet	12	6.–7.	1. mesto
18	medobčinsko	mali nogomet	12	6.–7.	3. mesto
19	medobčinsko	atletika - posamezno	6	5.	3. mesto 4. mesto

## 6. ŠOLA V NARAVI

### POLETNA ŠOLA V NARAVI 2018/19

Pri preverjanju zadnji dan je 46 učencev doseglo naziv plavalec.  
**BRONASTI DELFIN – 20 UČENCEV, SREBRNI DELFIN – 21 UČENCEV**  
ZLATI DELFIN – 5 UČENCEV

### TEMATSKI TEDEN »ČEBELE« ZA UČENCE 2. RAZREDA

V dneh od 3. 6. 2019. do 7. 6. 2019. je bil v ČŠOD Čebelica v Dolenji vasi pri Čatežu organiziran tematski teden z naslovom Čebele. Udeležilo se ga je 50 učencev.

### TEČAJ PLAVANJA ZA UČENCE 3. RAZREDA – CERKNO

Plavalni tečaj za učence 3. razreda je potekal od 17. junija do 21. junija 2019 v Cerknem. Udeležilo se ga je 55 učencev. Bivali so v ČŠOD Cerkno.

Stanje ob začetku tečaja

OCENA	0	1	2	3	4	5	6	7
št. učencev	1	3	11	6	16	18	0	0

Stanje ob koncu tečaja

OCENA	0	1	2	3	4	5	6	7
št. učencev	1	0	1	2	1	28	29	0

### ZIMSKA ŠOLA V NARAVI KRANJSKA GORA

Potekala je prvi teden februarja. Nastanjeni smo bili v apartmajih Tina. Šole v naravi so se udeležili učenci 6. razreda iz matične šole na Vidmu in podružnične šole v Strugah. Prijavljenih je bilo 32 učencev, udeležilo se je 27 učencev.

ZELO DOBER SMUČAR	5
DOBER SMUČAR	13
SMUČAR	9

### PLAVALNI TEČAJ ZA UČENCE 1. RAZREDA

Plavalni tečaj za učence prvih razredov je potekal od 10. 6. 2019 do 21. 6. 2019 v Ljubljani, na OŠ Savsko naselje. Udeležilo se ga je 35 prvošolcev iz OŠ Dobropolje.

Ob koncu plavalnega tečaja je potekalo preverjanje. Učenci so dosegli velik napredek v spretnostni veščini plavanja:

- 19 učencev preplava 25 metrov v poljubni tehniki (zlati morski konjiček),
- 6 učencev preplava osem metrov v poljubni tehniki (srebrni morski konjiček),
- 9 učencev zna drseti stegnjeno na vodni površini z rokami naprej (bronasti morski konjiček),
- en učenec je neprilagojen na vodo, potopi obraz.

## 7. BRALNA ZNAČKA, NOČ KNJIGE

V šolskem letu 2018/2019 je 10 devetošolcev osvojilo zlato bralno značko.

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
VIDEM	23	35	31	11	18	4	3	9	12	146
KOMPOLJE	/	8	10	2	8					28
STRUGE	8	3	5	2	1	3	1	3	/	26
SKUPAJ	31	46	46	15	27	7	4	12	12	200
Skupaj vseh učencev	35	51	57	26	49	43	37	41	34	368
Delež v %	88,6	90,1	80,7	57,7	55,1	16,3	10,8	29,2	35,2	54,3

Tabela: število učencev po razredih, ki so osvojili bralno značko

## NOČ KNJIGE NA OŠ DOBREPOLJE

Da pa je branje lahko tudi zabavno, so spoznali naši učenci, ki so si branje malo popestrili in preživeli noč s knjigo v roki kar v šoli. Učenci, ki radi berejo in opravljajo bralno značko, so imeli letos na naši šoli prvič Noč knjige. To je noč, ko se učenci in učitelji družijo ob knjigah in pogovorih. Udeležilo se jo je 34 učencev od 7. do 9. razreda na Vidmu, 22 učencev na PŠ Kompolje in 18 učencev na PŠ Struge.

## 8. DRAMSKI KROŽEK

V šolskem letu 2018/19 sva z učenci 5. B razreda pripravili glasbeno – gledališko predstavo z naslovom Živalske zgodbe. S krožkom smo gostovali tudi v zavodu Prizma Ponikve, na zaključku bralnih uric v krajevni knjižnici v Jakličevem domu ter ob sprejemu prvošolcev.

## 9. POROČILO – PROMOCIJA ZDRAVJA V ORGANIZACIJI

Dobro zdravje učiteljev in ostalih strokovnih delavcev je predpogoj za dobro in uspešno življenje in delo na delovnem mestu. Zdravi in zadovoljni učitelji so produktivnejši, ustvarjalnejši in redkeje zbolijo, zato na naši šoli že drugo leto zapored spodbujamo zaposlene k ohranjanju zdravega življenjskega sloga.

V šolskem letu 2018/19 so imeli zaposleni kar nekaj možnosti, da bi gibanje postalo del njihovega vsakdana. Enkrat tedensko smo organizirali pohod na bližnja hriba (Grmada ali Kamen vrh), v primeru slabega vremena pa je bila organizirana boot camp vadba na PŠ Kompolje.

## 10. OSTALE DEJAVNOSTI

### 26. SEPTEMBER – EVROPSKI DAN JEZIKOV

Evropski dan jezikov je dan, ko praznujemo jezikovno raznolikost v Evropi in spodbujamo učenje jezikov. Tudi na naši šoli pri pouku angleščine na predmetni stopnji ta dan obeležimo z različnimi dejavnostmi. Učence 8. razreda videmske in struške šole je ves teden pri pouku spremljala študentka iz Anglije.

### OBISK AMERIŠKE DIPLOMATKE NA OŠ DOBREPOLJE

V 20. 9. 2018, je učence 8. razreda obiskala ameriška diplomatka iz ljubljanske ambasade Stephanie Barret. V predstavitvi je s pomočjo je učencem povedala o svojem življenju na Havajih.

### DELAVNICA IZDELAVE ADVENTNIH VENČKOV

29. 11. 2018 smo imeli adventno delavnico za občane Strug.

### POROČILO O EVAKUACIJAH

V oktobru smo na vseh treh šolah in v vrtcu s pomočjo gasilcev posameznih društev izvedli vaje evakuacije.

### ŠOLSKE PRIREDITVE

Na vseh treh šolah smo s prireditvami za učence obeležili: dan samostojnosti in enotnosti, kulturni praznik in dan državnosti. Praznovali smo tudi pustni torek in materinski dan.

### SIMBIOZA ŠOLA

V četrtek, 6. 6. 2019, je v Ljubljani potekala zaključna prireditev projekta Simbioza ŠOLA. Zavod za medgeneracijsko sodelovanje Simbioza Genesis Ljubljana, socialno podjetje, je podelil nazive SIMBIOZA ŠOLA za šolsko leto 2018/2019 vsem tistim šolam, ki so opravile vse potrebne dejavnosti medgeneracijskega sodelovanja za pridobitev naziva. Tudi letos smo na OŠ Dobropolje opravili vse potrebne dejavnosti in ponovno prejeli omenjeni naziv.

### ZBIRALI SMO STAR PAPIR

Tudi letošnje leto smo na šoli organizirali zbiralno akcijo starega papirja. Akcija je potekala 3. oktobra, na podružnicah Kompolje in Struge, ter 4. oktobra, na Vidmu na centralni šoli. Vsi skupaj smo zbrali 14.750 kg papirja.

### TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

V petek, 15. novembra 2019, smo v Sloveniji praznovali *Dan slovenske hrane*.

V projekt so bili vključeni vsi učenci in zaposleni na OŠ Dobropolje, PŠ Kompolje in PŠ Struge ter vrtec. Učenci sedmih in devetih razredov OŠ Dobropolje in PŠ Struge so imeli polovični tehniški dan. Obiskala sta nas predsednik čebelarskega društva Dobropolje ter čebelarji.

### OBISK UČENCEV RAZREDNE STOPNJE OŠ DOBREPOLJE V DOMU SVETE TEREZIJE

Stanovalce v domu sv. Terezije pogosto obiskujemo. V dom prihajajo učenci PŠ Struge, učenci matične šole v okviru krožka rdečega križa, dramski krožek ter učenci bralci

### UČENCI V PLANICI

V četrtek, 21. 3. 2019, smo se učenci 7. in 9. razreda osnovne šole Dobropolje odpravili na ogled kvalifikacijske tekme v smučarskih skokih v Planici. Vsa leta imamo težavo, ker so tretji četrtek v marcu tudi šolska tekmovanja iz matematičnega kenguruja. Zaradi tega najboljši učenci 7. razreda ostanejo v šoli.

**POROČILO S ŠOLSKEGA PARLAMENTA** na temo **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**  
Učenci so se najprej o izbrani temi pogovarjali v razredih. Na šolskem parlamentu so učenci predstavili razmišljanja svojih sošolcev, potem so se v skupinah pogovarjali o tej temi in zapisali svoja razmišljanja.

## 11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je nepogrešljivo informacijsko središče šole za učence, učitelje in otroke iz vrtca. Obdelava gradiv poteka na matični šoli, izposoje so tudi na PŠ Kompolje in PŠ Struge. Veliko sodelujemo s krajevno knjižnico Dobropolje oziroma Knjižnico Grosuplje. V šolskem letu 2018/2019 je imela šolska knjižnica 345 izposojevalcev, izposodili so si 1237 enot gradiva. Za učitelje smo nabavili 10 enot gradiva. V knjižno zalogo matične knjižnice sem vnesel kar precej knjig, ki smo jih dobili v preteklih letih kot dar Društva BZ Slovenije, zato se je število knjižnega gradiva povečalo za 178. V šolski knjižnici v Vidmu je sedaj skupni knjižni fond 7318 knjižnega gradiva za učence in 610 za učitelje. V PŠ Kompolje je 1002 enoti gradiva, v PŠ Struge pa 4714 enot gradiva.

## 12. PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje organizira šola v okviru razširjenega programa. V tem letu je bilo nekaj učencev več kot v šolskem letu 2018/2019. Ker država nima posluha za podeželske šole in se mora PB zaključiti ob 16.10, naši učitelji izvajajo 10 ur PB (to bi bila 40 % zaposlitev) brezplačno. Ure štejemo v tretji steber.

## 13. VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev je bilo organizirano za učence, ki so vezani na šolski avtobus in šolski kombi. Na Vidmu smo imeli dvanajst ur varstva tedensko v popoldanskem času, ki ga je plačevala občina, in 17,5 ure, ki so ga izvajali učitelji.

## 14. INTERESNE DEJAVNOSTI

Na šoli smo imeli skupaj s podružnicami 31 različnih interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti in njihovi programi so zabeleženi v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto 2018/2019. V skladu z načrtom MIZŠ bi lahko realizirali 1203 ur., realizirali pa smo jih 946. Iz mase interesnih dejavnosti smo izvajali tudi pevske zборе, kolesarski izpit in naravoslovne dejavnosti v Strugah in na Vidmu v obsegu 13.3 ure tedensko. Obisk je bil zadovoljiv. Pri večini interesnih dejavnosti je bila realizacija 100-%, v mesecu juniju zanimanje za interesne dejavnosti že rahlo upada, zato smo poizkušali večino interesnih dejavnosti izpeljati na predmetni stopnji do konca maja.

### VIDEM

RAZRED	INTER. DEJAV	ŠT.UČ.	% OBISKA	% REALIZACIJE
6. 8. 9.	ID RDEČI KRIŽ	7	100	100
1.	PEVSKI ZBOR	26	89	100
1.	USTVARJALNI KR	26	99	97
5.A	PRVA POMOČ	12	94,3	91

4.	ŠPORT KROŽEK	10	100	100
7.A	SOC. VEŠČINE	16	97,32	105,88
6.B, 5.A	EKO KROŽEK	8 (od 3.4.19 dalje)	76	66
4.R	UMETNOST UČENJA	4	79	100
4.-9.	STAREJŠA OFS	35	99	80
3.B	UST. K. / BZ	20	93	97
7.	NOVINARSKI K.	2	100	99
2.A	PRAVLJIČNI K.	21	98,8	100
5.B	DRAMSKI PRAVLJIČNI	20	96	114
3. IN 4.	MLAJŠA OFS	23	99	96
2.	FOLKLORA	28	98	89
2.B	BRALNA Z.	21	100	31
2.B	LIK. – EKO KR.	21	96	144
2.R	PEVSKI ZBOR	26	100	100
3.A	USTVARJALNI K.	21	99	97
3.A	BRALNA Z.	21	98	114
9.	LITERARNO-DRAMSKI KROŽEK	14	96	161

### PŠ KOMPOLJE

RAZRED	INTER. DEJAV	ŠT.UČ.	% OBISKA	% REALIZACIJE
2.-5. K.	DRAMSKI KROŽEK	7	95,3	100
2. – 5. K	USTVARJALNI KROŽEK	14	93,88	102

### PŠ STRUGE

RAZRED	PREDMET	ŠT. UČ.	% OBISKA	% REALIZ.
1. + 2. + 3. S	LUTKOVNO-DRAMSKI KROŽEK	11	99,94	97,14
1. + 2. + 3. S	BRALNA ZNAČKA	11	99,94	97,14
4. + 5. r. S	DRAMSKO-USTVARJALNI KROŽEK	8	99,9	100

### STATUS ŠPORTNIKA IN GLASBENIKA

V letošnjem šolskem letu je imelo osem učencev status perspektivnega športnika. Učenci zaradi visokih zahtev zelo težko pridobijo status glasbenika.



## 2.4 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH – POVEZAVA Z RAČUNOVODSKIM POROČILOM

### 2.4.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev s kazalci po dejavnostih

	Finančni načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	2.716.624	2.786.578	102,58
Prihodki za izvajanje javne službe:			
– prihodki proračuna	2.377.262	2.423.933	101,97
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	339.362	362.585	106,8
SKUPAJ ODHODKI	2.716.624	2.758.507	101,5
Stroški dela	2.265.185	2.258.720	99,7
Materialni stroški	451.439	499.787	110,7

Tabela št. 7: Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2019 s finančnim načrtom za leto 2019

V letu 2019 smo planirali precej natančno, kar je razvidno iz zgornje tabele. Realizacija prihodkov je v skupnem obsegu za 2,6 % višja od planirane. To zvišanje je nastalo predvsem v vrtcu od prihodkov staršev in v šoli od plačila vstopnin ter šol v naravi.

Odhodki so bili za 1,5 % višji od planiranih. Materialne stroške smo imeli za 10 % višje od planiranih. Tu so se najbolj povečali stroški učbeniškega sklada, ker je MIZŠ že po sprejetju sporočilo, da moramo za šolsko leto 2019/20 zagotoviti brezplačne delovne zvezke tudi za učence 2. razreda. Prav tako so se povišali stroški el. energije ter vstopnin za učence na dnevih dejavnosti in učence v šolah v naravi. Ob tem je treba poudariti, da so bili stroški dela planirani zelo natančno, saj so le tri desetinke nižji od planiranih.

### 2.4.2 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Tako šola kot vrtec sta bila v zadnjih letih uspešna pri doseganju ciljev in v poslovanju. Pozitivno poslovanje se je nadaljevalo v šoli tudi v letu 2019, v vrtcu pa je bilo zaradi povišanja plač in uvajanja novih živil še komaj pozitivno. Če ne bi na to odreagirali n pravočasno dvignili ekonomsko ceno, bi v vrtcu poslovali negativno. V vrtcu visok strošek predstavljajo prezračevalne naprave. V skladu z navodili naj bi filtre menjali enkrat letno. V letu 2019 smo jih morali menjati kar trikrat, ker je glavna dovozna cesta ob vrtcu makadamska. Prav tako je makadamska tudi komasacijaska pot in cesta proti Podgorici. Klimat zajema sveži zrak ravno iz tega prašnega območja, zato je potrebna tako pogosta menjava filtrov.

Z začetkom obratovanja novega vrta (1. 9. 2018) so nastali nekateri dodatni stroški, ki so višji kot v starem vrtcu. Pri tem naj izpostavimo stroške električne energije ter vzdrževanje klimata in zunanjih tekstilno-plastičnih žaluzij .

Težave z ozkim cestnim dostopom in prometno varnostjo so enake kot ob letnem poročilu za pretekla leta. Investiciji izgradnja novega vrta in kotlovnice na biomaso so prometno varnost še poslabšale. Občinski svet je za leto 2018 predvideval 40.000 € za izgradnjo avtobusne postaje in poti pri šoli, vendar se župan za to investicijo ni odločil. Čeprav sem že vrsto let opozarjal, da bo izgradnja vrta še povečala pomanjkanje parkirišč v bližini šole in vrta, občina v tej smeri ni naredila ničesar, čeprav je prostor za parkirišče rezerviran že vrsto let. Župan Janez Pavlin je podal odgovor, da je v kraju dovolj parkirišč in da naj zaposleni do vrta hodijo peš, približno 500 m. Ob tem nastane vprašanje zasneženih pločnikov, hkrati pa tudi zgled župana, ki je za pot do nas vedno uporabil svoje vozilo. Upamo, da bo občina v letu 2020 imela posluh za parkirišča oz. prometno ureditev v okolici JVIZ OŠ Dobropolje.

Podatki o vpisu v šolo za prihodnje šolsko leto niso preveč spodbudni. Na Vidmu bo verjetno le en oddelek 1. razreda, ker se več staršev odloča za odložitev šolanja oz. prepis otroka v šole blizu kraja njihove zaposlitve. V Strugah bomo ponovno imeli dve trojni kombinaciji. V Kompoljah so se v letu 2018 starši odločili, da njihovi otroci ne bodo hodili v oddelek trojne kombinacije, zato imamo na tej podružnici le dva kombinirana oddelka s po dvema razredoma. Takšno stanje bo še naslednja tri leta.

Vrtec bo zapustilo 35 predšolskih otrok. V tem trenutku je vlog bistveno manj (do danes smo prejeli 8 novih vlog), zato se lahko zgodi, da bo v jeseni en oddelek vrta manj (namesto devetih osem oddelkov). To pa pomeni tudi zmanjšanje števila strokovnega kadra.

### 2.4.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks 2019/18
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7/6
Prihodki	2.400.355	2.352.770	2.409.647	2.502.592	2.581.900	2.786.578	107,9
Odhodki	2.356.559	2.318.010	2.382.108	2.481.349	2.572.173	2.758.507	107,2
Razlika	43.796	34.760	27.539	21.243	9.727	28.071	288,6

Tabela št. 8: Pregled poslovanja v letih 2014–2019 in primerjava leta 2019 z letom 2018

Iz tabele 8 je razvidno, da so se v letu 2019 prihodki povečali za 7,9 % v primerjavi s preteklim letom. Ker med letom težko planiramo natančne prilive (prihodke), moramo vseskozi skrbno načrtovati porabo. Tudi v letu 2019 smo po osmih letih močno izboljšali standard IKT. To se je zgodilo s pomočjo Arnesa, ki je vodil evropski razpis EDO. Tako je podjetje Arnes vodilo razpise za IKT za celotno Slovenijo. Na ta način smo šole pridobile ugodnejše cene za IKT tehnologijo, kot če bi ponudbe iskala vsaka zase. Hkrati smo bili uspešni na razpisu za evropska sredstva Arnes-a za internetno opremo učilnic (eduroam). Omrežna oprema je stala 18.783,92 €. Dve tretjini sredstev smo prejeli iz evropskih skladov. V letu 2019 smo v okviru 3. sklopa projekta SIO 2020 prejeli računalniško opremo v vrednosti 7.191,90 €. Polovico sredstev smo prejeli iz evropskih skladov.

Gotovo vplivajo na nemoteno poslovanje tudi neredna plačila staršev za oskrbnine vrta, prehrane in ostalih dejavnosti v šoli. Tudi v letu 2019 smo izterjavo dolgov odstopili zunanji inštituciji. Žal smo pri nekaterih starših (tudi na način) neuspešni. Zaradi vseh teh dejavnikov se običajno šele proti koncu leta pokaže pozitiven rezultat poslovanja, ki ga namenimo dokupu učil, opreme v vrtcu ter investicijsko vzdrževanje v naslednjem koledarskem letu. Pozitivni rezultat se je zmanjševal že vse od leta 2015. V letu 2019 se je prvič povišal v primerjavi s preteklim letom, ker smo bili s strani občine opozorjeni, da bo zaradi investicije v športno dvorano trpeli investicijski nakupi v šoli in investicijsko vzdrževanje. Z opustitvijo nekaterih potrebnih nakupov didaktičnega materiala in tekočega vzdrževanja smo na šoli privarčevali sredstva, ki jih bomo uporabili pri finančnem načrtu za leto 2020.

#### 2.4.4 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan, in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kakovosti poslovanja posrednega uporabnika

Občina kot ustanovitelj in lastnik objektov skrbi za njihovo vzdrževanje.

V letu 2019 smo imeli za 57.672 € investicij. Občina je financirala 11.962 €. Iz evropskih skladov smo prejeli 15.336 €, s strani MIZŠ pa 1.652 €, sredstev po zaključnem računu smo namenili v višini 17.077 €.

V letu 2019 smo imeli več sestankov na Občini Dobropolje, kjer smo z županom pregledali in določili potrebne investicije. V sklopu dviga ekonomske cene je bilo tudi določeno, da mora naša ustanova poskrbeti za zavarovanje novega objekta vrtca Ringaraja. Menimo, da je bilo sodelovanje z ustanoviteljem uspešno.

Za področje vzgoje in izobraževanja se nam zdi smiselno ponazoriti naše poslovanje z naslednjimi kazalci:

		2014	2015	2016	2017	2018	2019
EKONOMIČNOST	PRIHODKI/ODHODKI	101,86	101,50	101,15	100,85	100,38	101,00
EKONOMIČNOST	Mesečna bruto plača/št. zap., ki so prejeli plačo.	1.553,21	1.569,72	1.633,36	1.696,08	1.703,03	1.804,00
PRODUKTIVNOST	Št. učencev/št. zaposlenih	7,35	6,56	7,40	6,73	6,4	6,4
PRODUKTIVNOST	Št. malčkov/število zaposlenih	6,21	5,73	5,10	4,93	5,4	5,2
UČINKOVITOST	Stroški programa/št. učencev	4.426,02	4.604,00	4.471,00	4.725,02	4.808,12	5.073,30
UČINKOVITOST	Stroški programa/št. malčkov	4.412,08	4.551,18	4.607,00	4.895,21	5.097,40	5.405,07

Tabela št. 9: Kazalci gospodarnosti

V letu 2019 smo pri ekonomičnosti zabeležili indeks 1, kar je malo višje kot v preteklem letu. Tudi v tem letu smo se morali močno potruditi, da ni prišlo do negativnega indeksa. Bruto plača se je povečala za skoraj 6 % glede na preteklo leto. V manjši meri se je povečala pri vseh zaposlenih, najbolj pa se je povečala pri vzgojiteljicah in učiteljih. Na povečanje je vplival decembrski dogovor iz leta 2018 med vlado in sindikatom. Novi strokovni delavci so v preteklem letu napredovali v nazive. Stroški dela predstavljajo 81,88 % vseh stroškov. V vrtcu stroški dela predstavljajo 78,4 % vseh stroškov.

Tudi v letu 2020 pričakujemo, glede na zaključena pogajanja med SVIZ-om in MIZŠ, da se bodo plače pri strokovnih delavcih povečale do 4 % (za 1 plačni razred). Tudi kazalca produktivnosti sta različna. V šoli je produktivnost 6,4, kar je enako kot v letu 2018. Število učencev se je povečalo za 4 učence.

V vrtcu je produktivnost padla na 5,2. Znižanje v primerjavi z letom 2018 je predvsem posledica novih zaposlitev zaradi varstva in pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

V vrtcu se je tudi preteklo leto kazalec učinkovitosti (stroški programa/število malčkov) povišal kar za 6 %.

V šoli se je ta kazalnik povišal za 5,5 %. Ti povečani kazalniki so predvsem na račun dviga plač, saj nam MIZŠ ni zvišalo sredstev za materialne stroške. Tudi sredstva za investicije s strani občine so se močno zmanjšala. Za vrtec nismo prejeli sredstev, za šolo pa približno tretjino sredstev v primerjavi z letom 2018. Bistveno več (60 %) pa je občina prispevala za

dodatni program – samostojne ure na PŠ Struge. Prav tako je občina prispevala kar 48,5 % več sredstev za razne prevoze učencev, za šole v naravi in za individualno pomoč otrokom.

Donosnost (presežek sredstev v primerjavi s prihodki) je bila v letu 2019 1, kar je bistveno višja kot v letu 2018. Zniževanje donosnosti se je po štirih letih zmanjševanja zaustavilo.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

V vrtcu bi bila lahko produktivnost večja, če se ne bi povišali izdatki za plače. Glede na izobrazbeno strukturo so v vrtcu plače vsaj za 4 % višje kot v šoli. Prav tako je strokovnim delavcem vrta lažje zbrati točke za napredovanje v nazive svetovalka in svetnica.

### **Bolniške odsotnosti**

Iz preglednice ugotavljamo, da so se boleznine po nekaj letih zniževanja v letu 2019 močno povečale. V primerjavi z letom 2018 so se povečale kar za 37,8 %. Vrtčevske odsotnosti predstavljajo 44,07 % vseh boleznin. Glede na število zaposlenih v vrtcu bi bilo lahko teh boleznin največ 34 % (primerjalno s šolo), iz česar se da sklepati, da je bolniških odsotnosti v vrtcu več kot v šoli. Boleznine so se v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 povečale za 28,8 %. Podrobnejši pregled kaže, da je delež refundiranih boleznin 40,8 %, ostalo so boleznine, ki gredo v breme šole oz. vrta. Delež refundiranih boleznin se v vrtcu znižuje.

V vrtcu se je delež boleznin v breme vrta v enem letu povišal za 50 %. Boleznine smo v vrtcu nadomeščali predvsem s študentskim delom in čistilnim servisom, ker zavod nima kandidatov, ki bi bili pripravljeni čistiti prostore vrta. Za nadomeščanje pomočnic vzgojiteljic je zanimanje veliko, za ostala tehnična dela pa zanimanja ni. Menim, da bi morala biti postavka za tehnična dela višja, saj bi tako verjetno dobili kader za nadomeščanje.

V šoli sta bila vsak dan odsotna 2,22 delavca, v vrtcu pa 1,74. To pomeni, da je bilo v vrtcu povprečno vsak dan na bolniški 5,8 % zaposlenih, v šoli pa 3,8 %.

Pregled je razviden iz tabele na naslednji strani.

## PREGLED BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI V OBDOBJU OD LETA 2008 DO 2019

1.	BOLEZNINE V NAŠE BREME					
LET O	URE ŠOLA		URE VRTEC		Skupaj ure	% VRTEC
2019	2612		2276		4872	46,72
2018	2459		1512		3971	38,08
2017	1858		3360		5218	64,39
2016	2492		3762		6254	60,15
2015	2144		3416		5560	61,44
2014	1124		2503		3627	69,01
2013	1171		2812		3983	70,60
2012	769		2292		3061	74,88
2011	2381		2454		4835	50,75
2010	3656		2472		6128	40,34
2009	2092		968		3060	31,63
2008	1934		1591		3525	45,13
2.	REFUNDACIJE					
LET O	URE ŠOLA		URE VRTEC		Skupaj URE	% VRTEC
2019	2017		1359		3376	40,25
2018	1135		878		2013	43,62
2017	3414		942		4356	21,63
2016	2196		940		3136	29,97
2015	808		1652		2460	67,15
2014	1940		1007		2947	34,17
2013	1300		1788		3088	57,90
2012	724		860		1584	54,29
2011	926		784		1710	45,85
2010	2856		800		3656	21,88
2009	1456		240		1696	14,15
2008	1300		192		1492	12,87
3.	SKUPAJ BOLEZNINE (1+2)					
LET O	URE ŠOLA	Št. delav .	URE VRTEC	Št. delav .	Skupaj URE	% VRTEC
2019	4629	2,22	3635	1,74	8248	44,07
2018	3594	1,72	2390	1,14	5984	39,94
2017	5272	2,52	4302	2,06	9574	44,93
2016	4688	2,25	4702	2,25	9390	50,07
2015	2952	1,41	5068	2,43	8020	63,19
2014	3064	1,47	3510	1,68	6574	53,39
2013	2471	1,18	4600	2,20	7071	65,05
2012	1493	0,72	3152	1,51	4645	67,86
2011	3307	1,58	3238	1,55	6545	49,47
2010	6512	3,12	3272	1,57	9784	33,44
2009	3548	1,70	1208	0,58	4756	25,40
2008	3234	1,55	1783	0,85	5017	35,54
2007	4006	1,92	617	0,30	4623	13,35

(Povzetek iz programa PLAC)

## 2.4.5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Finančno poslovanje temelji na Pravilniku o računovodstvu JVIZ OŠ Dobropolje, Pravilniku o javnih naročilih, Pravilniku o popisu osnovnih sredstev, Pravilniku o blagajniškem poslovanju, Pravilniku o gibanju knjigovodskih listin, Registru tveganja, samoocenitvenem vprašalniku in navodilih MIZŠ za posamezna področja dela in ostalih zakonskih aktih.

Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnatelj je nato pripravil Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga letnega poročila.

Tudi v letu 2019 je imela šola notranjo revizijo.

Predmet notranje revizije je bil pregled zakonitosti poslovanja zavoda v letu 2018 na področju zaračunavanja storitev. Načrtovane naloge notranje revizije so obsegale:

- preverjanje skladnosti poslovanja javnega zavoda z zakoni, drugimi predpisi in notranjimi akti
- presojo ustreznosti notranjih kontrol na področju evidentiranja poslovnih dogodkov
- presojo ustreznosti postopkov, ki omogočajo da so poslovni dogodki pravilno odobreni in kontrolirani.
- preverjanje pravilnosti razmejitev zaračunanih storitev na storitve javne službe in na tržne storitve
- preverjanje ustreznosti delitve na obdavčljive in neobdavčljive prihodke

Na podlagi izvedenih revizijskih dejanj smo pridobili tudi ustrezna oziroma zadostna zagotovila, da vodstvo zavoda podpira in zagotavlja vzpostavitev takega sistema notranjih kontrol, ki preprečujejo nastanek namernih napak ali zlorab. Vodstvo obvladuje temeljne poslovne aktivnosti, skozi postopke načrtovanja, izvrševanja in spremljanja izvajanja nalog glede na načrtovano poslovno aktivnost. V poslovni proces vgrajeni kontrolni postopki omogočajo, da se navodila vodstva izvajajo v začrtanem obsegu in na predviden način ter tako, da zagotavljajo ukrepanje v primeru tveganja ne uresničevanja poslovnih ciljev (iz revizijskega poročila julij 2019, stran 13).

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter drugih stroškov (zahtevke posredujemo MIZŠ);
- pri zbiranju ponudb prek sistema javnih naročil in naročil male vrednosti;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računa;
- pri preverjanju plačil položnic (staršem smo omogočili možnost prejemanja in plačevanja računov za prehrano, oskrbnin in drugih storitev preko spletne banke, elektronske pošte UJP in direktne bremenitve – trajnik);
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov in pogodb s strani staršev in drugih poslovnih partnerjev;
- z vsakoletno izvedbo notranje revizije.

Nad našim JVIZ ima ustanoviteljske pravice Občina Dobropolje. Vsako leto ji podamo Zaključni račun. Namenska poraba občinskih sredstev je zagotovljena z našimi zahtevki, ki so jim priložene fakture dobaviteljev za material in storitve, ki jih občina plačuje za pretekli mesec. Ravno tako posredujemo občini povratne informacije o nabavi drobnega inventarja in osnovnih sredstev, za katera zagotavlja sredstva občina iz občinskega proračuna. Po zaključenih projektih – šolah v naravi – podamo občini poročilo s prilogami o porabi finančnih sredstev. Za izračun ekonomske cene v vrtcu posredujemo vse podatke, na osnovi katerih se svetniki odločajo o upravičenosti naših zahtevkov. Omeniti pa velja, da tudi Svet JVIZ ob predlogu zaključnega računa in finančnega plana pregleda postavke in poda svoje mnenje. Občina ima v Svetu JVIZ tri predstavnike, ki spremljajo vzgojno-izobraževalno delo

in finančno poslovanje zavoda. Občasno kontrolira delovanje zavoda tudi Nadzorni odbor občine.

V letu 2019 občina ni poskrbela za trinajst nakazil za oskrbnine v vrtcu, kot je bilo dogovorjeno in že sprejeto s strani občinskega sveta v proračunu občine za leto 2019. Tako sedaj ostaja višja terjatev do občine, hkrati pa smo morali v letu 2018 zagotoviti izplačilo plač iz lastnih sredstev. Na ta način so se sredstva na žiro računu šole bistveno zmanjšala, s tem pa imamo na razpolago vedno manj tekočih, likvidnih sredstev. V praksi to pomeni, da moramo pred izplačilom plač obvezno prejeti nakazilo s strani občine za plačilo oskrbnine za pred pretekli mesec. Nakazila so s strani občine izvršena na dan izplačila plač, kar pa je velik dejavnik tveganja. Lahko se zgodi, da določen mesec izplačila plač na dan, ki ga je določila vlada, ne bo.

#### **2.4.6 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

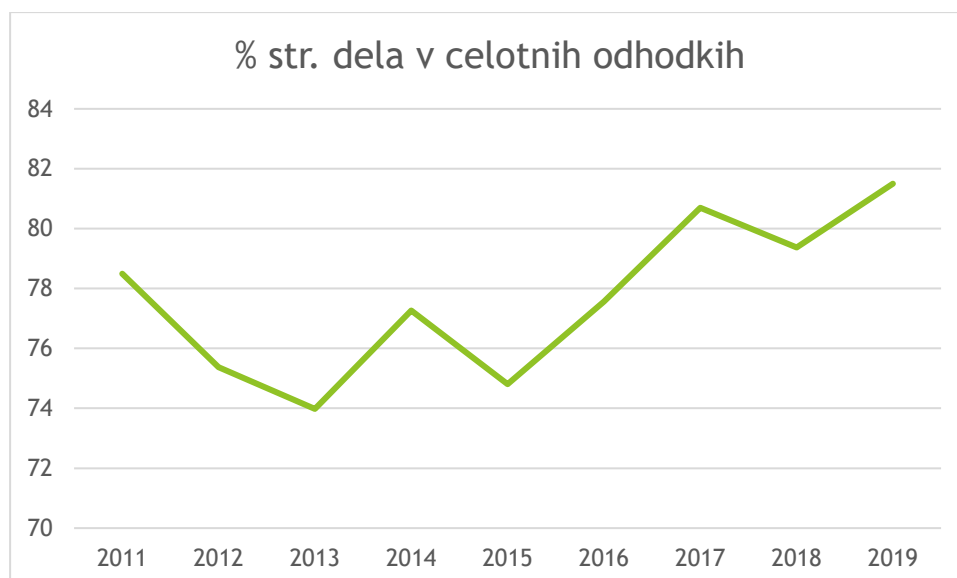
Menimo, da smo dosegli večino ciljev, ki smo si jih zadali s finančnim načrtom za leto 2019. Cilja po uravnoteženem poslovanju po denarnem toku nismo uresničili, saj realizacija s strani občine ni bila ustrezna. Prav tako bo v prihodnje veliko tveganje predstavljal občinski pravilnik o športu, ki izvajalca plavalnega tečaja za otroke 1. razreda ocenjuje s pomočjo števila točk za program in po realizaciji. Do pred nekaj leti je plavalni tečaj organizirala Zveza športnih organizacij, nato pa je po odstranitvi sekretarja ZŠO s strani župana to nalogo ustno dodelil kar JVIZ OŠ Dobropolje. Stroški prevoza otrok so enaki ne glede na število otrok na avtobusu. Prav tako so stroški učiteljev plavanja enaki ne glede, ali je v skupini maksimalno osem otrok ali manj. Občina nam nakaže sredstva iz razpisa za šport šele v mesecu novembru, čeprav je tečaj opravljen v začetku junija in računi zapadejo v začetku avgusta.

V zadnjih letih se močno povečujejo stroški dela v celotnih prihodkih vrtca, kar je razvidno iz spodnje tabele. V letu 2017 je imel vrtec prvič negativni poslovni izid. Po dvigu ekonomske cene, sredi leta 2018 in novembra 2019, se je tekoče poslovanje izboljšalo, tako da je bil ob koncu leta rezultat pozitiven v znesku 2.953,00 €. V letu 2019 so bili stroški dela 78,6 % vseh prihodkov, ko pa k temu prištejemo še stroške nadomeščanj delavcev na bolniški odsotnosti, storitve preko študentskega servisa in storitve čiščenja, predstavljajo skupni stroški dela 81,5 % odhodkov oz. 81,2 % prihodkov vrtca. V šoli je tveganj pri stroških dela in nadomeščanjih bistveno manj, ker država plača zaposlene v skladu s sistemizacijo delovnih mest, po desetih delovnih dneh odsotnosti delavca pa običajno dobimo soglasje k nadomestni zaposlitvi. Naš dodatni strošek je torej 10 in ne 30 delovnih dni.

## PREGLED STROŠKOV DELA V PRIHODKIH VRTCA OD 2011 DO 2019

LETO	Prihodki vrtca	Odhodki vrtca	Stroški dela	% str. dela v celotnih odhodkih	% str. dela v celotnih prihodkih
2019	848.596	845.643	689.073	81,5	81,2
2018	760.094	759.513	602.853	79,37	79,31
2017	695.601	700.014	564.887	80,70	81,21
2016	739.242	727.908	564.664	77,57	76,38
2015	801.708	782.545	585.457	74,81	73,03
2014	812.864	794.174	613.697	77,27	75,50
2013	820.319	818.550	605.578	73,98	73,82
2012	829.472	796.084	599.998	75,37	72,33
2011	788.777	759.891	596.440	78,49	75,62

Povzeto iz letnih poročil – analiza prihodkov in odhodkov – graf



#### 2.4.7 Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Malčki in učenci nastopajo na najrazličnejših prireditvah v občini. Prepričan sem, da bi brez naših dejavnosti vladalo veliko kulturno mrtvilo. Ob tem moram poudariti, da kakšnih posebnih sredstev za kulturne in ostale prireditve ne dobivamo, čeprav že postavitve scene veliko stane. Zaradi tega pogosto naprošamo posamezne obrtnike v kraju, da nam brezplačno pripravijo del scene (npr. cvetličarna – cvetlične aranžmaje, šiviljstvo napravi kostume, lesne delavnice – lesene dele scen, Društvo podeželskih žena pogostitve). S kulturnimi društvi v občini imamo dobre odnose in v Jakličevem domu prirejamo proslave ob materinskem



dnevu v celoti, pri nekaterih prireditvah pa skušamo s posameznimi točkami popestriti in počastiti prireditve. Občina šoli in vrtcu nalaga pripravo vsaj polovico občinskih prireditev. Tako smo v letu 2019 organizirali občinsko prireditev v vrtcu, prireditev ob dnevu državnosti, občinskem prazniku in dnevu samostojnosti in enotnosti.

Veliko smo sodelovali v raznih projektih npr. ekošola in ekovrtec. Naši učenci pogosto obiskujejo dom starejših, kjer dobijo vpogled v različne poklice; na ta način jim je omogočena lažja odločitev za poklic. Na šoli smo pripravili, s pomočjo velikih aktivnosti članov gasilske zveze Dobrepolje, občinsko tekmovanje za mlade gasilce. Sodelovali smo na različnih literarnih in likovnih natečajih. Prepričan sem, da je pravilno, da se tudi malčki in učenci na teh proslavah kalijo za samostojno delo na kulturnem področju v najstniških in zrelejših letih. Naši učenci popestrijo vsakdanjik varovancem Prizma Ponikve in Zavodu sv. Terezije.

Šola je odprta za različne dejavnosti v kraju, kot so: izvajanje pouka cestnoprometnih predpisov, športnih dejavnosti mladih, društev, obrtnikov in gasilcev. V zadnjih letih se je izjemno razširilo delovanje Futsal kluba Dobrepolje. S strani kluba oz. občine nismo prejeli nobenih dodatnih sredstev, s pomočjo katerih bi skrbeli za urejenost dostopa do športnih garderob in za nabavo rekvizitov, ki so nujno potrebni tako pri športu učencev kot pri popoldanskih aktivnostih v okviru futsala. V zadnjem letu oddaja občina telovadnico tudi za potrebe ritmične gimnastike. Žal nam občina, kljub povečevanju števila ur uporabe telovadnice, ne namenja več sredstev za tekoče in investicijsko vzdrževanje telovadnice. Z izgradnjo nove športne dvorane v jeseni 2020 bo morala občina poskrbeti za skrbnika objekta.

Glede na dejstvo, da normativi v vrtcu ostajajo enaki in da imamo oddelke v celoti zapolnjene, ne moremo pričakovati, da bi se število otrok na zaposlenega v vrtcu še povečevalo. V šoli bi se število otrok na zaposlenega lahko hitro povečalo, če bi občina v prihodnjem šolskem letu ukinila pomoč pri organizaciji samostojnega pouka na PŠ Struge. V letu 2018 je bilo povečanje plač pri delavcih, ki so napredovali v letu 2017. V letu 2019 je nadaljeval z uspešnim delom šolski sklad. Njegovo delovanje bo tudi v letu 2020 zelo pomembno, saj se povečuje število otrok, ki prihajajo iz socialno šibkejših družin. Tudi za nadstandard v šoli je čedalje manj sredstev, zato bodo donacije – pomoč pri nakupu didaktičnega materiala – zelo dobrodošle.

## **2. 4. 8 Druga pojasnila**

### **a) investicijska vlaganja:**

V letu 2019 smo na področju investicij uredili oz. nabavili:

- Wlan PŠ Struge v marcu 2019,
- Wlan Videm v aprilu in maju,
- Postavitev ograje pri igralu pred šolo,
- Obnovitev varnostne razsvetljave v šoli in prostorih starega vrta,
- Zamenjava filtrov in servis klimata v novem vrtcu (preveč prahu iz makadamske ceste pri vrtcu),
- Postavitev galerije Toneta Kralja v vrtcu,
- Nakup GN posode za vrtec,
- Nakup manjšega sesalca za vrtec,
- Ureditev eko-vrta in nakup vrtnih ute za shrambo orodja,
- Nakup opreme v sklopu projekta EDO (IKT tehnologija vse tri šole),
- Nakup in montaža žaluzij v prostoru za DSP in v zbornici novega vrta,
- Nakup in montaža žaluzije na PŠ Struge 1. r in slovenščina,
- Nakup nove kosilnice
- Izgradnja nadstreška in ureditev peskovnika v novem vrtcu,

- Namestitev talnih iger v vrtcu in pred vrtcem,
- Ureditev kanalizacije,
- obrtniška dela v knjižnici in na razredni stopnji,
- obnovitev bralnega kotička v knjižnici,
- obnovitev sanitarij predmetne stopnje (inštalacije in oprema),
- delna zamenjava in obnova parketa v učilnici za nivojski pouk,
- beljenje dveh učilnic in sanitarij predmetne stopnje,
- nakup treh omar za učilnico nivojskega pouka,
- zamenjava dveh strešnih oken (gospodinjstvo, glasba),
- nakup stolov in miz za učilnice PŠ Struge (kemija, angleščina),
- brušenje polovice miznih plošč v učilnici tehnike,

## b) zaposleni

V šolskem letu 2018/19 je imel Zavod ravnatelja, pomočnico ravnatelja s polovično zaposlitvijo, pomočnico ravnatelja v vrtcu s polovično zaposlitvijo, psihologinjo, knjižničarja, org. inf. dejavnosti, 2,18 specialnega pedagoga za individualno in skupinsko pomoč, 0,14 socialnega pedagoga, 16 učiteljev razrednega pouka, 22 učiteljev predmetnega pouka, 9 vzgojiteljic, 11 pomočnic vzgojiteljic, poslovno sekretarko, računovodkinjo, knjigovodkinjo, dva vzdrževalca, tri kuharice, devet čistilk. Pri strokovnih delavcih smo imeli naslednjo izobrazbeno strukturo:

Izobrazba		Stopnja		Nazivi		
Šola	visoka	višja	neustrezna	svetovalec	mentor	brez
	35	10	1	22	12	12
Izobrazba	visoka/višja	srednja	neustrezna			
Vrtec	8	13	/	5	3	11

Vrtec – naziv svetnik – 2

PLAČILNI RAZREDI STROKOVNIH DELAVCEV								
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	7.	8.
Šola	7	4	7	6	0	22	0	0
Vrtec	3	3	1	4	2	6	1	1

Preventivni zdravstveni pregledi so bili v skladu s pravilniki. Opravljenih je bilo 23 hospitacijskih ur v šoli in 26 hospitacijskih ur v vrtcu.

V tem šolskem letu smo imeli v šoli na praksi enega študenta, v vrtcu šest dijakinj SVŠ Ljubljana in štiri študentke PF smer predšolska vzgoja.

Podatki za:	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Število zap. na koncu meseca	85	82	90	89	87	91
Število zap. na koncu meseca – šola	53	52	54	59	58	60
Število zap. na koncu meseca – vrtec	32	30	36	30	29	31
Število zap., ki so prejeli plačo	81,5	80,5	81	85	86	87
Število zap., ki so prejeli plačo – šola	50,5	50,5	50	56	57	57
Število zap., ki so prejeli plačo – vrtec	31	30	32	29	29	30
Število otrok	353	341	370	377	372	382
Število malčkov	180	172	158	143	157	158
Mesečna bruto plača	120.492,67	119.298	122.502	129.989	134.400	144.855
Odhodki šola	1.562.384	1.535.465	1.654.200	1.781.334	1.812.660	1.912.864
Odhodki vrtec	794.174	782.545	727.908	700.015	759.513	845.643

Tabela št. 11: število zaposlenih ob koncu meseca 2014–2019

### c) Zaključek

V samoevalvacijskem poročilu, ki je bilo letos pripravljeno trinajstič, smo na Svetu staršev namenili posebno pozornost primerjavi rezultatov, ki smo jih pridobili s pomočjo vprašalnika Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija. Anketo smo letos drugač izvedli elektronsko. Opazili smo bistveno manjše število staršev, ki so se odzvali na anketo.

Iz poročila se da razbrati sledeče:

**SOCIALNA KLIMA NA ŠOLI***Moj otrok se v šoli dobro počuti.*

	Sploh ne drži	Ne drži	Drži	Povsem drži	0
2007	0,6 %	0,6 %	53,7 %	44,4 %	0,6 %
2008	0 %	0,7 %	39,4 %	59,9 %	0 %
2009	0,7 %	0 %	45,6 %	53 %	0,7 %
2010	0,6 %	1,8 %	46,4 %	49,4 %	1,8 %
2011	0 %	1,8 %	58 %	39 %	1,2 %
2012	0,7 %	2,8 %	54 %	42,4 %	1,4 %
2013	0,7 %	2,8 %	56,6 %	39,6 %	0 %
2014	0,8 %	2,4 %	60,3 %	34,9 %	0,8 %
2015	0 %	0,58 %	56,65 %	42,20 %	0,58 %
2016	0 %	2,9 %	38,7 %	56,2 %	2,2 %
2017	1,3 %	2,7 %	46,7 %	45,3 %	4 %
2018	1 %	4,1 %	56,1 %	37,8 %	1 %
2019	2,5 %	3,7 %	59,3 %	32,1 %	2,5 %

\*0 – ni odgovora na vprašanje

**DOMAČE NALOGE***Doma redno preverjam domače delo mojega otroka.*

	Sploh ne drži	Ne drži	Drži	Povsem drži	0
2007	1,8 %	6,2 %	48,8 %	38,3 %	4,9 %
2008	2,0 %	6,8 %	45,6 %	42,9 %	2,7 %
2009	0,7 %	8,9 %	46,9 %	37,4 %	6,1 %
2010	1,2 %	5,4 %	42,3 %	47,6 %	3,6 %
2011	0,6 %	9,2 %	49,1 %	38,7 %	1,8 %
2012	2,1 %	2,8 %	50,3 %	43,1 %	1,4 %
2013	1,4 %	9,7 %	39 %	39,6 %	5,6 %
2014	0,8 %	7,1 %	44,4 %	42,9 %	1,6 %
2015	0 %	6,36 %	47,40 %	42,77 %	5,78 %
2016	0,7 %	9,5 %	42,3 %	43,8 %	3,6 %
2017	1,3 %	8 %	48 %	41,3 %	1,3 %
2018	1,0 %	14,3 %	53,1 %	29,6 %	2,0 %
2019	0 %	6,7 %	64 %	29,3 %	0 %

**GOVORILNE URE***Redno prihajam na govorilne ure (k razredniku).*

	Sploh ne drži	Ne drži	Drži	Povsem drži	0
2007	1,2 %	11,1 %	53,1 %	34,6 %	0 %
2008	0 %	8,4 %	57,8 %	33,7 %	0 %
2009	0 %	11,9 %	49,3 %	38,8 %	0 %
2010	0 %	13,4 %	50,0 %	35,4 %	0 %
2011	0 %	6,1 %	56,6 %	35,4 %	2 %
2012	0,9 %	7,9 %	50,5 %	40,6 %	0 %
2013	3,5 %	4,4 %	53,1 %	37,2 %	1,8 %
2014	0,9 %	9,2 %	53,2 %	35,8 %	0,9 %
2015	2,5 %	7,4 %	52,1 %	37,2 %	0,8 %
2016	1,2 %	8,3 %	59,5 %	29,8 %	1,2 %
2017	2,2 %	8,9 %	48,9 %	33,3 %	6,7 %
2018	4,8 %	9,5 %	59,5 %	21,4 %	4,8 %
2019	5,6 %	19,4 %	55,6 %	13,9 %	5,6 %

**MALICA***Se vam zdi jedilnik malice ustrezen?*

	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>0</b>
<b>2007</b>	56,8 %	40,7 %	2,5 %
<b>2008</b>	62,7 %	32,5 %	4,8 %
<b>2009</b>	64,2 %	32,8 %	3 %
<b>2010</b>	76,8 %	19,5 %	3,7 %
<b>2011</b>	59,6 %	39,4 %	1 %
<b>2012</b>	59,4 %	39,6 %	0,9 %
<b>2013</b>	72,6 %	24,7 %	2,7 %
<b>2014</b>	67,0 %	29,3 %	3,7 %
<b>2015</b>	72,7 %	27,3 %	0 %
<b>2016</b>	75 %	23,8 %	1,2 %
<b>2017</b>	63,6 %	36,4 %	0%
<b>2018</b>	66,7 %	33,3 %	0 %
<b>2019</b>	64,7 %	35,3 %	0 %

*Želim, da bo leto 2020 tako uspešno kot preteklo na področju vzgoje in izobraževanja otrok. V okviru razpoložljivih sredstev odgovorno skrbimo za zaupano premoženje. Vzdržujemo šole in vrtca ter njihovo okolico. Hkrati je moja velika želja, da bi bila v tem letu dokončana gradnja športne dvorane ter da bi se pričelo urejati varne šolske poti v bližini šole in vrtca na Vidmu.*

Ravnatelj:  
Ivan Grandovec

# **3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA**

## ZAKONSKI IN PODZAKONSKI PREDPISI

Pri pripravi računovodskih izkazov smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke ter zakonske predpise s tega področja.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS, Zakona o javnih financah ter s sklepom Občine Dobropolje št. 601-2/97 smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Zavod od 1. 1. 2007 ni zavezanec za davek na dodano vrednost.

Poleg Zakona o računovodstvu (Ur. list RS št. 23/99, 30/02-1253), ki je temeljni predpis, smo upoštevali še naslednje zakonske in podzakonske predpise:

-- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03, 34/04, 13/05, 114/06-4631, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18 IN 79/19))
-- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 11/2011, 110/11, 46/13, 101/13 in 13/18) -- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFISP (Ur. list 55/15 in 96/15)
-- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19)
-- Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05, 114/09-4831, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13, 100/15)
-- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list 117/02, 134/03 in 108/13)
-- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS št. 115/02, 21/03, 134/03 in 126/04, 120/07, 124/08 in 58/10, poprav. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 18/19)
-- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).
-- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o oddaji naročil male vrednosti, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest zavoda, Pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada, Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, Pravilnik o delitvi sredstev za subvencionirano prehrano in drugih oblik pomoči učencem.

V skladu s sprejetim ZIPRS 1718 (5. odstavek 77. člena) morajo posredni proračunski porabniki pri porabi presežka prihodkov nad odhodki upoštevati fiskalno pravilo. Čeprav ugotavljamo presežek prihodkov tako po načelu poslovnega dogodka, kot po načelu denarnega toka, moramo presežek po fiskalnem pravilu praviloma izračunati po predpisani formuli.

V letu 2019 imamo 9.098 € presežka prihodkov nad odhodki. Izračun po formuli za izračun presežka je pokazal negativni rezultat, torej presežka po fiskalnem pravilu nimamo.

Ko smo od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteli vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitev ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, presežka nimamo.

Na poslovanje zavoda so pomembno vplivali interventni ukrepi, ki jih v letu 2017 ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v JS (ZUPPJS17, Ur. l. 88/16) in veljajo tudi za leto 2019:

- Plačna lestvica ostane nespremenjena, na ravni 1. septembra 2016;
- Vrednosti PR iz plačne lestvice se ne usklajujejo;
- Delovna uspešnost se ne izplačuje;
- Na področju napredovanja v višji naziv oziroma višji plačni razred je veljala v letu 2019 enaka ureditev kot v letu 2018, torej sproščena so napredovanja javnih uslužbencev v višji plačni razred in višji naziv, vendar jim pravica do izplačila plače v skladu z višjim plačnim razredom oziroma nazivom pripada od 1. 12. 2019 dalje.
- Na podlagi dogovora med vlado in sindikati je bil sprejet Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Ur. l. 80/18) so javni uslužbenci pridobili višjo plačo, in sicer na naslednji način:
  - a) s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja,
  - b) s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja,
  - c) s 1. septembrom 2020 bo še tretji plačni razred povišanja v skladu z dogovorom.
- V letu 2019 se je dodatno določila pravica do jubilejne nagrade za 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju in je enaka višini jubilejne nagrade za 30 let delovne dobe, ki znaša 577,51 €.
- S 1. januarjem 2019 so bile usklajene premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, in sicer so bile uveljavljene nove višje premije, kot to izhaja iz Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Ur. l. 82/18). Usklajeni zneski skupne premije se izplačujejo glede na dosežena leta delovne dobe na dan 1. 8. 2003.
- Na podlagi Aneksa h KPND (Ur. l. 31/19) smo izplačali regres za letni dopust v višini 886,63 €. Delavcem ki so na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2019 prejeli osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu pa je bil izplačan regres v višini 1.050 €. Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Ur. l. 28/19) je bil regres za leto 2019 davčno razbremenjen.
- Regres za prehrano med delom se določa vsakih šest mesecev z ugotovitvenim sklepom glede na rast cen prehrabnih izdelkov. Za obdobje od januarja do junija je veljala cena 3,97 € (Ur. l. 4/19), od junija do decembra pa 3,97 € (Ur. l. 45/19).
- Stroški prevoza na delo se izplačujejo v višini 8 % vrednosti cene goriva, oziroma v višini mesečne vozovnice za tiste delavce, ki imajo možnost uporabe javnega prevoza. V letu 2019 se je cena mesečne vozovnice zelo znižala, in sicer je bila s 1. 6. 2019 uvedena neimenska mesečna vozovnica, določena z 32- kratnikom enkratne vozovnice (pred tem 38 kratnik). Z januarjem 2020 se bo cena še zmanjšala, in sicer na 26- kratnik enkratne vozovnice.



## RAČUNOVODSKI IZKAZI IN POJASNILA

Zaključni račun je v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance (Ur. l. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/11, 86/19 in 80/19), izdelan na naslednjih obrazcih in prilogah:

1. *Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA (Priloga 1) ter obvezne priloge:*
  - a) *pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 1/A);*
  - b) *pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil (Priloga 1B).*
2. *Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3)*
3. *Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3/A)*
4. *Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3/A-1)*
5. *Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3/A- 2)*
6. *Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ( Priloga 3B)*
7. *PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA*
8. *POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019*

*Letno poročilo bomo posredovali pristojni enoti AJPES, Ministrstvu za izobraževanje šolstvo in šport ter županu Občine Dobropolje do 28. 2. 2020, kot je predpisano.*

*Poleg letnega poročila bomo pripravili Premoženjsko bilanco posrednega uporabnika proračuna, ki jo bomo posredovali Občini Dobropolje do 31. 3. 2020, kot je predpisano.*

*Obračun davka od dohodkov bomo posredovali pristojni enoti DURS do 31. 3. 2020. Za leto 2019 ne izkazujemo obveznosti za davek od dohodka iz pridobitne dejavnosti, ker imamo olajšave iz naslova zaposlovanja invalidov.*

### 3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA (Priloga 1)

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega (stolpec 4) in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja (stolpec 5).

Vsi knjigovodski podatki so razporejeni po skupinah kontov oziroma kontih, navedenih v stolpcu 1 in opredeljenih v stolpcu 2.

Vsa sredstva Zavoda so last ustanovitelja – Občine Dobropolje, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva v upravljanju.

Pod dolgoročnimi sredstvi v upravljanju izkazujemo materialne pravice – računalniške programe, gradbene objekte, opremo in drobní inventar v okviru osnovnih sredstev ter knjige.

Priloga k bilanci stanja sta izkaza:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

#### A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju v primerjavi s stanjem preteklega leta. Podatke za pojasnitev sprememb smo vzeli iz obveznih prilog k temu obrazcu (1/A in 1/B).

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2019 znaša 2.132.456 €. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 je manjša za 60.985 €, oziroma za 2,8 %.

#### Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice (licence za računalniške programe).

Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....19.618 €
- popravek vrednosti..... 19.423 €
- sedanja vrednost..... 195 €

V letu 2019 nismo imeli vlaganj v računalniške programe. Obračunana amortizacija je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa in znaša 293 € in se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

Neopredmetena sredstva so amortizirana 99 %.

#### Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004-005)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte.

Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....3.182.640 €
- popravek vrednosti..... .1.566.573 €
- sedanja vrednost..... 1.616.067 €

**V letu 2019 smo vložili v objekte 4.841 €. Vir financiranja je bil presežek prihodkov iz preteklih let.**

Znesek 3.837 € je poknjižen kot zmanjšanje popravka vrednosti gradbenih objektov (obnova sanitarij, WC kabine) znesek 1.004 € pa predstavlja povečanje nabavne vrednosti (uta za eko vrt). Izvedena so bila tudi investicijsko vzdrževalna dela in izboljšave v višini 7.142 €, za kar pa smo obremenili stroške.

**Skupaj je bilo v obnovo objektov vloženo 11.983 €.**

Seznam investicijsko vzdrževalnih del je razviden iz spodnje tabele:

Vlaganja v objekte v letu 2019	Vlaganja, ki povečujejo nabavno vrednost (v €)	Vlaganja, ki zmanjšujejo nabavno vrednost (v €)	Vlaganja, ki predstavljajo stroške investicijskega vzdrževanja (v €)
Ureditev eko vrta, postavitev ute za orodje.	1.004		
Vzdrževalna dela (odtoki v sanitarijah, popravilo zunanje kanalizacije, popravilo strehe – obnova kupol, popravilo jaška ...)			6.641
Montaža lamelnih zaves s komarniki – 2 kosa.			501
Preureditev sanitarij z WC kabinami, hodnika in tehnične učilnice.		3.837	
Novi vrtec (aktivacija) .	1		
<b>Vlaganja skupaj:</b>	<b>1.005</b>	<b>3.837</b>	<b>7.142</b>

Obračunano amortizacijo zgradb v višini 94.299 € smo pokrili v breme sredstev v upravljanju, in sicer 94.081 € (konto 980000), 218 € pa v breme dolgoročnih sredstev (konto 920000). Gradbeni objekti so amortizirani 49,2 %.

#### 1. Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006-007)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti. Na dan 31. 12. 2019 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost.....1.154.187 €
- popravek vrednosti.....1.029.760 €
- sedanja vrednost..... 124.427 €

**Nabavljena so bila osnovna sredstva v višini 39.608 €, drobní inventar v višini 10.686 € in knjige v višini 2.536 € .**

Seznam nabavljene opreme, knjig in drobnega inventarja je razviden iz spodnjih tabel:

#### Konto 040000 – oprema

Nabava opreme v letu 2019	Šola (v €)	Vrtec (v €)
Sesalec		796
Kosilnica		1.590
Računalnik 2x	368	977
Peskovnik – igralo		8.284
Obdelava fotografij Toneta Kralja		1.617

WLAN za PŠ Struge – sofinanciranje EU	4.749	
WLAN za OŠ Videm – sofinanciranje EU	14.035	
Računalniška oprema 3. sklop – sofinanciranje EU (10 računalnikov, 6 monitorjev)	7.192	
<b>Oprema skupaj:</b>	<b>26.344</b>	<b>13.264</b>

**Konto 041010 do 041030 – drobni inventar**

<b>Nabava drobnega inventarja v letu 2019</b>	<b>Šola (v €)</b>	<b>Vrtec (v €)</b>
Oprema za tek na smučeh	1.799	
Radio CD (2), fotoaparat (1)		340
Glasbeni voziček z glasbili, torba z instrumenti	842	
GN posoda in termo posoda za kuhinjo – novi vrtec		1.151
Servirni voziček – novi vrtec		272
Stoli in mize – 2 učilnici (PŠ Struge)	3.101	
Omare – učilnica slovenskega jezika	1.147	
Tabure (4) – novi vrtec		886
Aparat za plastificiranje	115	
Posteljina, slinčki		1.033
<b>DI skupaj:</b>	<b>7.004</b>	<b>3.682</b>

**Konto 041000 – knjige**

<b>Nabava knjig v letu 2019</b>	<b>Šola (v €)</b>	<b>Vrtec (v €)</b>
<b>Knjige</b>	<b>1.824</b>	<b>712</b>

Oprema je amortizirana v višini 89,2 %. Da je oprema odpisana v tako velikem %, je eden izmed vzrokov, da je za računalniško opremo predpisana 50 % letna amortizacijska stopnja, in da opremo učilnic (stole, mize) vodimo kot drobni inventar v okviru osnovnih sredstev. Torej je stanje opreme takšno, da je mogoča normalna uporaba.

Ves drobni inventar z dobo koristnosti nad eno leto in vrednostjo do 500 € vodimo v okviru skupine 041, kar pomeni 100 % odpis ob prenosu v uporabo.

Drobni inventar z vrednostjo do 100 € in dobo koristnosti do enega leta (igrače, učila ...) vodimo kot material, za kar imamo zunaj knjigovodske evidenco po nahajališčih.

Vir za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja predstavljajo sredstva EU (15.336 €), sredstva Občine Dobropolje (11.962 €), sredstva MIZŠ za sofinanciranje računalniške opreme (810 €), sredstva MIZŠ za učila (842 €) in lastna sredstva namenjena po zaključnem računu (17.077 €).

Vir za nabavo drobnega inventarja (7.114 €), ki predstavlja strošek amortizacije, je ekonomska cena za vrtec in prejeta sredstva MIZŠ za materialne stroške.

**Skupaj so naložbe v zgradbe, opremo in drobni inventar znašale 57.672 €, kar je prikazano v spodnji tabeli.**

<b>Rekapitulacija nabav po kontih</b>	<b>Šola (v €)</b>	<b>Vrtec (v €)</b>
<b>Zgradbe</b>	<b>3.838</b>	<b>1.004</b>
<b>Oprema</b>	<b>368</b>	<b>13.264</b>
<b>Oprema – EU</b>	<b>25.976</b>	
<b>Drobni inventar</b>	<b>7.004</b>	<b>3.682</b>
<b>Knjige</b>	<b>1.824</b>	<b>712</b>
<b>Skupaj nabave</b>	<b>39.010</b>	<b>18.662</b>

Investicija vrtca je v poslovnih knjigah še vedno zavedena z vrednostjo 1 €, ker od našega ustanovitelja, Občine Dobropolje še nismo prejeli Pogodbe o prenosu investicije v upravljanje z ustreznimi evidencami OS in drobnega inventarja (zavedeno v poročilu za leto 2018). Z Občine Dobropolje smo po e-pošti 21. 8. 2018 prejeli kopijo uporabnega dovoljenja, na osnovi katerega smo novi vrtec vpisali v razvid. Na podlagi ocene investicije novega vrtca smo na zavarovalnice poslali povpraševanje za požarno in ostala zavarovanja v novem vrtcu.

Iz uporabe je bila izločena oprema, ki ni več uporabna in je brez knjigovodske vrednosti. Po zapisniku inventurne komisije je bila odpisana oprema in drobni inventar po nabavni in odpisani vrednosti, v višini 48.366 €, kar je 6,6 % manj kot v letu 2018. Več kot polovico odpisov (27.926 €) predstavlja drobni inventar v vrtcu, ki zaradi uničenosti in dotrajanosti ni bil prenešen v novi vrtec.

Sedanja vrednost odpisane in izločene opreme in drobnega inventarja je 0. Inventurni elaborat je bil potrjen na svetu zavoda dne 31. 1. 2020

Sprememb oziroma knjiženj na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 nimamo.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu so bile z Občino Dobropolje usklajene obveznosti na kontu 980000 – Dolgoročna sredstva v upravljanju.

Sedanja vrednost osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 je 1.837.024 €.

<b>Naziv</b>	<b>Konto</b>	<b>Znesek (v €)</b>
<b>Sedanja vrednost OS</b>	<b>00 - 05</b>	<b>1.740.689</b>
<b>Stanje na kontu</b>	<b>980</b>	<b>1.730.411</b>
<b>Stanje na kontu</b>	<b>920</b>	<b>1.909</b>
<b>Stanje na kontu</b>	<b>922</b>	<b>9.649</b>
<b>Razlika – vir za nabavo v letu 2020</b>	<b>980</b>	<b>1.279</b>

Vir na kontu 980 – Obveznosti za sredstva v upravljanju, se je v letu 2019 povečal za sredstva v višini 35.561 €.

<b>Povečanje sredstev</b>	<b>(v €)</b>
Vir – lastna sredstva	21.918
Vir – Občina Dobropolje	11.963
Vir – vir MIZŠ	1.652
Vir – donacija knjige	28
<b>Skupaj povečanje</b>	<b>35.561</b>

OSNOVNA SREDSTVA PO SKUPINAH	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
<b>1. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA</b>			
STANJE 1. 1. 2019	19.618,43	19130,43	488,00
nabava v letu 2019			
odpisi v letu 2019			
amortizacija 2019		292,82	
STANJE 31. 12. 2019	<b>19.618,43</b>	<b>19.423,23</b>	<b>195,20</b>
<b>2. ZEMLJIŠČA</b>		PRENOS NA OBČINO v letu 2011	
STANJE 31. 12. 2019			
<b>3. ZGRADBE</b>			
STANJE 1. 1. 2019	3.181.636,19	1.476.111,07	1.705.525,12
nabava v letu 2019			
zmanjšanje PV 2019	1.004,75	3.837,00	
amortizacija 2019		94.299,49	
STANJE ZGRADB 31. 12. 2019	<b>3.182.640,94</b>	<b>1.566.573,56</b>	<b>1.616.067,38</b>
<b>4. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – OPREMA</b>			
STANJE 1. 1. 2019	563.229,40	432.217,99	
nabava v letu 2019	39.607,80		
odpisi v letu 2019	25.071,97	25.071,97	
amortizacija 2019		46.192,52	
STANJE 31. 12. 2019	<b>577.765,23</b>	<b>453.338,54</b>	<b>124.426,69</b>
<b>5. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA – DI</b>			
STANJE 1. 1. 2019	586.787,19	586.787,19	
nabava v letu 2019	13.221,71		
odpisi v letu 2019	23.587,07	23.587,07	
amortizacija 2019		13.221,71	
parska izravnava			
STANJE 31. 12. 2019	<b>576.421,83</b>	<b>576.421,83</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ VSA SREDSTVA 31. 12. 2019</b>	<b>4.356.446,43</b>	<b>2.615.757,16</b>	<b>1.740.689,27</b>

## B KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine:

#### 10 Denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje denarnih sredstev v blagajni na dan 31. 12. 2019 je bilo 13 €. Poslovanja preko blagajne v letu 2019 nismo imeli. Blagajniškega poslovanja se poslužujemo le v izjemnih primerih (npr. nakup potrebščin manjših vrednosti, ko dobavitelj ne sprejme

naročilnice). V skladu z Zakonom o davčnem potrjevanju računov (Ur. l. RS, št. 57/15) je z 2. januarjem 2016 pričela veljati obveznost izdaje davčno potrjenih računov pri gotovinskem poslovanju za vse osebe, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, dolžne izdati račun za opravljanje dobave blaga in storitev, vodijo poslovne knjige in evidence in prejmejo plačilo v gotovini.

Ker ne sprejemamo plačil v gotovini in ne organiziramo dejavnosti, ki bi bile plačane z gotovino, se nismo odločili za uporabo davčne blagajne.

#### 11 Denarna sredstva na računu (AOP 014)

Med kratkoročnimi sredstvi imamo na kontu skupine 11 denarna sredstva na računu v višini 53.352 €. Stanje sredstev na podračunu pri UJP je usklajeno z zneskom po podatkih Uprave za javna plačila.

V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev večje za 9.975 € oziroma 23 %.

#### 12 Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Stanje terjatev do kupcev na skupini konta 12 je 53.659 €, in sicer so dvomljive in sporne terjatve 4.051 €, tekoče terjatve pa 46.608 €.

Terjatve vključujejo:

- terjatve do staršev za vrtec (doplačilo k ekonomski ceni) ter malico učencev,
- terjatve do delavcev za malico v mesecu decembru 2019, ki so bile obračunane v mesecu januarju 2020.

Že v letu 2017 smo dvomljive in sporne terjatve predali zunanji službi Solvis, ki je v letu 2019 uspešno izterjala 1.713,67 €. Z izterjavo v letu 2020 nadaljujemo.

#### TERJATVE DO STARŠEV IN DELAVCEV na dan 31. 12. 2019

Naziv	Konto	Dolg 31. 12. 2019
Oskrbnina	12000 (00311)	29.646
Malice, prevozi, vstopnice (učenci)	12000 (00341)	18.051
Malice (delavci)	12000 (00607)	1.708
<b>SKUPAJ:</b>		<b>49.405</b>

#### DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE na dan 31. 12. 2019

Vzajemna zdravstvena zavarovalnica	<b>151</b>
Automatic Servis	<b>52</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>203</b>

#### 13 Da

#### ni predujmi (AOP 016)

Danih predujmov v letu 2019 nismo imeli.

#### 14 Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja na kontih skupine 14 imamo naslednje izkazane terjatve:

1. terjatve do Občine Dobropolje za financiranje vrtca, za tekoče materialne stroške 113.336 €;
2. terjatve do ostalih občin za financiranje vrtca 8.397 €;
3. terjatve do MIZŠ za plače in prispevke iz plač, prehrano in prevoze zaposlenih za mesec december 2019, ki so bile nakazane v januarju 2020, ter terjatve za

sofinanciranje subvencionirane malice učencev in sofinanciranje plačil staršev za vrtec 138.770 €.

**TERJATVE DO OBČINE DOBREPOLJE na dan 31. 12. 2019**

Občina Dobropolje (14100/00218)	Dolg 31. 12. 2019
- zahtevek ZO-104/19	45.298
- zahtevek ZO-109/19	5.921
- zahtevek ZO-111/19	241
- zahtevek ZO-112/19	3.727
- zahtevek ZO-113/19	44.016
- zahtevek ZO-119/19	6.419
- zahtevek ZO-120/19	3.134
- zahtevek ZO-121/19	355
- zahtevek ZO-122/19	4.225
<b>SKUPAJ</b>	<b>113.336</b>

**TERJATVE DO DRUGIH OBČIN na dan 31. 12. 2019**

Občina Grosuplje (14100/00309)	1.482
Mestna občina Ljubljana (14100/00308)	703
Občina Velike Lašče (14100/00499)	357
Mestna občina Koper (14100/1730)	1.332
Občina Žužemberk (14100/00424)	4.523
<b>SKUPAJ</b>	<b>8.397</b>

TE

**RJATVE DO MIZŠ na dan 31. 12. 19**

MIZŠ (14000/00393)	
- zahtevek 11/19 (sofinanciranje plačil staršev za vrtec )	154
- zahtevek 11/19, 12/19 (subvencionirana malica)	5.837
- zahtevek 12/19 (sofinanciranje plačil staršev za vrtec)	
- zahtevek MIZŠ -12/19 (plače 12/19)	132.779
<b>SKUPAJ</b>	<b>138.770</b>

17

**Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)**

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami na kontu v skupini 17 izkazujemo terjatve do ZZZS za povračilo izplačanih nadomestil plač za mesec november in december 2019 v višini 6.902 €.

**TERJATVE ZA REFUNDACIJE na dan 31. 12. 2019**

Zavod za zdravstveno zavarovanje za november in december 2019 (17000)	6.902
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.902</b>

**19 Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)**

Na aktivnih časovnih razmejitvah v okviru skupine 19 izkazujemo plačilo stroškov letnega vzdrževanja modulov za računalniške programe v letu 2019, ki se nanašajo na leto 2020, odložene odhodke za Tradicionalni slovenski zajtrk in odložene odhodke MIZŠ za plačilo subvencionirane oskrbnine za mesec december v skupnem znesku 4.569 €.



## C ZALOGE

### Konti skupine:

#### 31 Zaloge materiala (AOP 025)

Na zalogah izkazujemo nabavljeno in neporabljeno kurilno olje (PŠ Kompolje in PŠ Struge) za ogrevalno sezono 2019/20 v vrednosti 9.863 € (10.700 l), zalogo materiala za pripravo malic učencev in malčkov v vrtcu v znesku 722 € ter zalogo angleških delovnih zvezkov v vrednosti 2.182 €.

Porabo zalog smo obračunali po povprečnih nabavnih cenah.

#### 32 Zaloge drobnega inventarja in embalaže (AOP 026)

Zalog drobnega inventarja nimamo, saj ves drobni inventar z vrednostjo do 500 € vodimo v okviru skupine razreda 0, kar je tudi usmeritev našega zavoda, zapisana v Pravilniku o računovodstvu.

## D KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine:

**21** **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)** – plače za december 2019 v znesku 169.321 €.

**22** **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)** v znesku 35.773 €.

**23** **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)** – davki, prispevki za plače in odtegljaji zaposlenih za mesec december 2019 v znesku 28.835 €.

**24** **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (AOP 039)** v znesku 1.998 €.

**29** **Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)** v znesku 36.650 €, in sicer:

- ostanek namenskih sredstev MIZŠ za letno šolo v naravi v znesku 2.180 €;
- neporabljena namenska sredstva za učbeniški sklad v znesku 7.427 €;
- neporabljena sredstva za izlete in vstopnice učencev v znesku 620 €;
- neporabljena sredstva MIZŠ za pomoč tujcem v znesku 244 €;
- neporabljena sredstva za materialne stroške iz naslova zaloge kurilnega olja in nakazila materialnih stroškov za december v znesku 12.819 €;
- neporabljena sredstva za učila v znesku 2.537 €;
- neporabljena sredstva za socialno šibke, ki smo jih prejeli v okviru akcije RK »Drobtinice« v znesku 781 €;
- sredstva od zbiralne akcije za učence v znesku 1.642 €;
- sredstva šolskega sklada v višini 8.742 €.

V zadnjih letih se je okrepilo delovanje šolskega sklada. Stanje sklada kljub porabi, ki je v skladu s finančnim načrtom sklada, rezultira v precej velikem presežku, ki je na zadnji dan leta 2019 znašal 8.742 €.

Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo tekoče in v zakonskih rokih.

**E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Po 61. členu Pravilnika o enotnem kontnem načrtu določeni uporabniki skupine kontov 90 – Splošni sklad – ne uporabljamo. Zato bo ta postavka obrazca bilance stanja prazna.

Po tretjem odstavku 62. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu uporabljajo skupino 91 državni proračun in proračuni občin. Zavodi kot t. i. določeni uporabniki ne oblikujejo rezervnega sklada, zato ta postavka v bilanci stanja ostane prazna.

Ravno tako velja tudi za vse postavke bilance stanja, ki se nanašajo na skupino kontov 93, 94, 96 in 97.

- 92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047) v znesku 11.558 € se nanašajo na neodpisano vrednost objektov (obnova garderob v letu 2012), ki smo jih obnovili iz sredstev prejetih od ZŠO za vzdrževanje objektov in neodpisano vrednost dolgoročnih donacij za računalniško opremo za sredstva prejeta iz EU, in sicer:**

<b>Stanje 1. 1. 2019 na kontu 920000 – Sredstva ZŠO</b>	2.127
* amortizacija v breme – garderobe	218
<b>SALDO 31. 12. 2019</b>	<b>1.909</b>

<b>Stanje 1. 1. 2019 na kontu 922200 - Prejete donacije EU</b>	8.272
povečanje nabave	15.336
* amortizacija v breme – računalniška oprema	13.959
<b>SALDO 31. 12. 2019</b>	<b>9.649</b>

- 93 Dolgoročne rezervacije (AOP 048) – 0 €.**

- 96 Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054) – 0 €.**

- 97 Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055) – 0 €.**

- 980 Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056) v znesku 1.730.411 €:**

<b>Stanje 1. 1. 2019</b>	<b>1.827.566</b>
* amortizacija 2019	132.716
* povečanje vira za nabave v letu 2019	35.561
<b>SALDO 31. 12. 2019</b>	<b>1.730.411</b>

- 981 Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057) – 0 €.**

- 985 Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058) – 117.909 €.**

Podatek se nanaša na kumulativni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in leta 2019.

- 986 Ugotovljeni poslovni izid – presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059) – 0 €.**

V skladu s 6. členom Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list št. 117/02 in 134/03) in 9. členom Navodila o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti smo uskladili stanje na kontu 980000 – Obveznosti do lastnika sredstev v upravljanju. Izpis podatkov, ki se usklajujejo, vsebuje podatke o stanju obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2019 ter vsa povečanja in zmanjšanja osnovnih sredstev v teku leta 2019.

**3.2 POJASNILA K POSTAVKAM****IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV  
ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (Priloga 3)**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje našega zavoda za zaključeno poslovno leto po vrstah in namenih financiranja. Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navajamo vsebino kot del podskupine konta.

Tabela 1: Doseženi prihodki in odhodki – ŠOLA

Opis	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4	4/3
<b>PRIHODKI</b>				
Prihodki od poslovanja	1.795.580	1.813.249	1.930.320	106,4
Finančni prihodki	8	0	0	
Izredni prihodki	11.403	8.558	8.681	101,4
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.806.991</b>	<b>1.821.807</b>	<b>1.939.001</b>	<b>106,4</b>
<b>ODHODKI</b>				
– stroški blaga, materiala in storitev	333.624	299.938	314.405	104,8
– stroški dela	1.442.748	1.509.147	1.594.194	105,6
– amortizacija	4.692	3.436	3.869	112,6
– finančni odhodki	0	0	0	
– izredni odhodki	270	99	396	400,0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.781.334</b>	<b>1.812.620</b>	<b>1.912.864</b>	<b>105,5</b>

Tabela 2: Doseženi prihodki in odhodki – VRTEC

Opis	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	4	4/3
<b>PRIHODKI</b>				
Prihodki od poslovanja	693.853	759.096	847.577	111,6
Finančni prihodki	0	0	0	
Izredni prihodki	1.748	998	0	
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>695.601</b>	<b>760.094</b>	<b>847.577</b>	<b>111,5</b>
<b>ODHODKI</b>				
– stroški blaga, materiala. in storitev	133.826	147.802	177.592	120,1
– stroški dela	564.887	602.853	664.526	110,2
– amortizacija	1.302	8.858	3.244	36,6
– finančni odhodki	0	0	0	
– izredni odhodki	0	0	281	
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>700.015</b>	<b>759.513</b>	<b>845.643</b>	<b>111,3</b>

Tabela 3: Primerjava realizacije s finančnim načrtom – ŠOLA

Opis	Načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	3/2
<b>PRIHODKI</b>			
Prihodki proračuna	1.776.661	1.794.351	101,0
Prihodki občanov	115.100	133.201	115,7
Drugi prihodki	10.000	11.449	114,5
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>1.901.761</b>	<b>1.939.001</b>	<b>101,9</b>
<b>ODHODKI</b>			
– stroški blaga, materiala in storitev	295.494	314.405	106,4
– stroški dela	1.600.487	1.594.194	99,6
– amortizacija	5.000	3.869	77,4
– finančni odhodki	0	0	0
– izredni odhodki	780	396	50,8
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>1.901.761</b>	<b>1.912.864</b>	<b>100,6</b>

Tabela 4: Primerjava realizacije s finančnim načrtom – VRTEC

Opis	Načrt 2019	Realizacija 2019	Indeks
1	2	3	3/2
<b>PRIHODKI</b>			
Prihodki proračuna	600.601	629.642	104,8
Prihodki občanov	214.262	217.935	101,7
Drugi prihodki	0	0	
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>814.863</b>	<b>847.577</b>	<b>104,0</b>
<b>ODHODKI</b>			
– stroški blaga, materiala in storitev	146.120	177.592	121,5
– stroški dela	664.698	664.526	99,9
– amortizacija	4.000	3.244	81,1
– finančni odhodki	0	0	0
– izredni odhodki	45	281	624,0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>814.863</b>	<b>845.643</b>	<b>103,8</b>

## A ANALIZA PRIHODKOV NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

**Celotni prihodki**, doseženi v letu 2019, so znašali 2.786.578 €, kar predstavlja 7,9 % povečanja glede na leto 2018, in so 2,6 % večji od načrtovanih. Prihodki so za 1,9 % višji na šoli, na vrtcu pa so 4 % višji od načrtovanih.

**Neplačani prihodki** znašajo 314.162 € in so izkazani kot prihodek tekočega leta. V celotnem prihodku predstavljajo 11,3 %. Delež neplačanih prihodkov MIZŠ in občin predstavlja 82,9 %, delež staršev pa 17,1 % vseh neplačanih terjatev.

**Terjatve in obveznosti** so usklajene s popisom na dan 31. 12. 2019. Odpisov terjatev v letošnjem letu ni bilo. Na kontu spornih in dvomljivih terjatev imamo terjatve starejše od enega leta v višini 4.051 €, ki so predane zunanji institucij (Solvis). V letu 2019 je bilo na ta način uspešno poplačanih 1.714 € zapadlih terjatev. Tudi sami redno izvajamo postopke izterjave na osnovi opominov.

### Financiranje dejavnosti predstavljajo:

- prihodki iz naslova MIZŠ 60,0 %,
- prihodki Občine Dobropolje 25,5 %,
- prihodki ostalih občin 1,5 %,
- prihodki drugih institucij 0,1 %,
- prihodki staršev in drugih 12,1 %,
- finančni prihodki 0 %,
- izredni prihodki 0,3 %,
- prihodki od tržne dejavnosti 0,5 %.

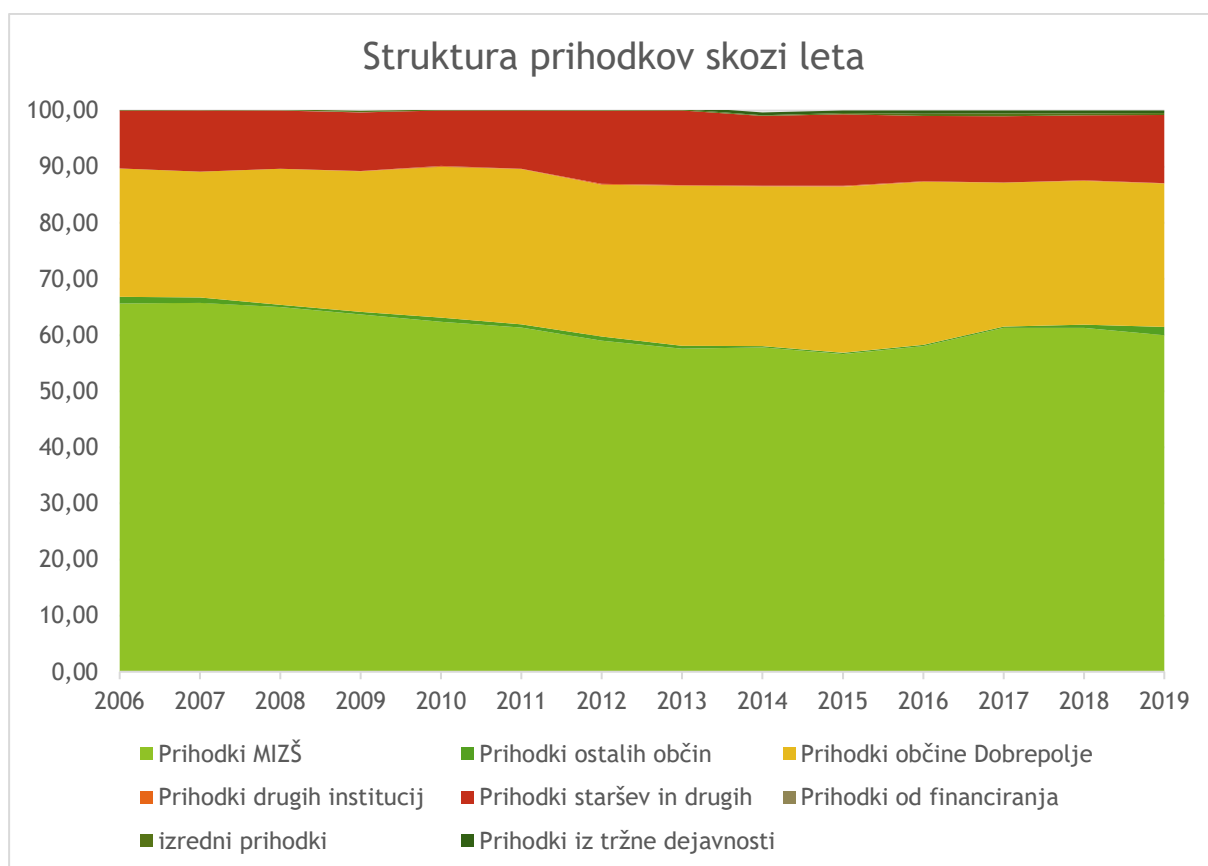
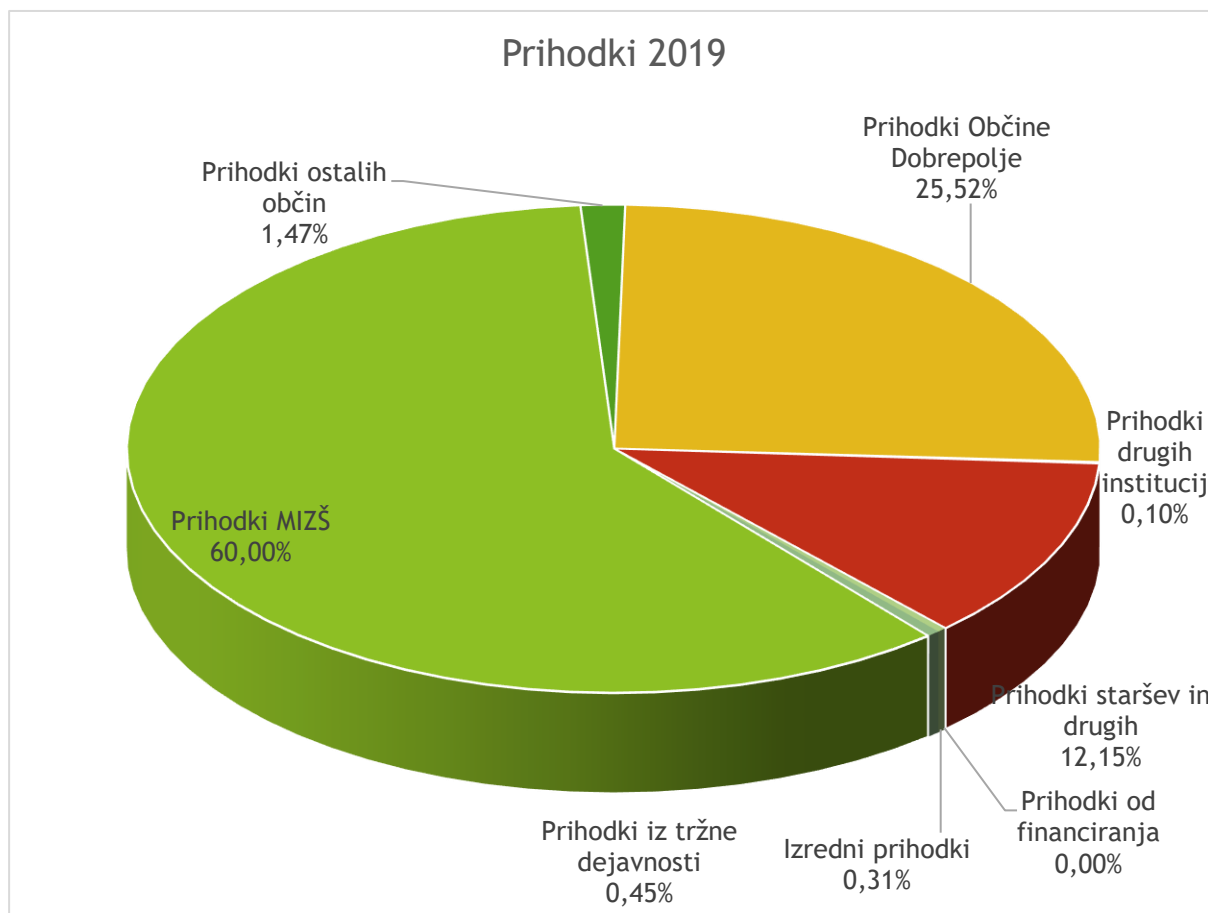
V primerjavi z letom 2018 so se prihodki od MIZŠ povečali za 5,7 %, prihodki Občine Dobropolje za 7,5 %, prihodki ostalih občin za 179,2 %, prihodki staršev in drugih so večji za 13,3 %, prihodki od tržne dejavnosti pa za 3,4 %.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

- **javna služba** 99,5 %,
- **tržna dejavnost** (prihodki pridobljeni na trgu) 0,5 %.

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljata občinski in državni proračun na eni strani ter sofinanciranje staršev na drugi strani (plačila malic, šole v naravi, oskrbnine v vrtcu itd.). V okviru dejavnosti javne službe smo prejeli tudi donacije za šolski sklad in prihodke, ki predstavljajo izredne prihodke v znesku 8.681 € (0,3 % v celotnih prihodkih).

Prihodke, pridobljene na trgu, pa predstavljajo plačila delavskih malic.



## B ANALIZA ODHODKOV NA RAVNI CELOTNEGA ZAVODA

**Celotni odhodki** znašajo 2.758.507 €, od tega so odhodki iz poslovanja 2.757.830 €, izredni odhodki pa 677 €.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

V primerjavi s preteklim letom so večji za 7,2 %, v primerjavi z načrtovanimi pa za 1,5 %. Odhodki iz poslovanja v višini 2.758.507 € so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- **Stroški materiala 10,9 %**

V primerjavi s preteklim letom so večji za 15,2 %, v strukturi celotnih odhodkov pa predstavljajo 10,9 %, kar je 7,5 % več kot preteklo leto.

Stroški materiala vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje zavoda, kot so: material za potrebe pouka, pisarniški material, električna energija, ogrevanje, prehranski material, čistila, strokovna literatura. Stroški so se najbolj povečali za nabavo knjig in delovnih zvezkov za učbeniški sklad, za električno energijo, za živila, za vstopnice in material za vzdrževanje. Strošek živil za šolsko kuhinjo, ki predstavljajo 51 % vseh stroškov materiala, se je povečal za 12,5 %. Ta strošek se je deloma povečal zaradi povečane nabave ekoloških živi (želja staršev v projektnem timu za prehrano) ter zaradi večjega števila prijav učencev na kosila.

**Stroške za ogrevanje šole je že v letu 2018 pričela koncesionarju direktno plačevati Občina Dobropolje, zato strošek ogrevanja ne odraža dejanskega stanja.** V letu 2018 je Občina direktno plačala za ogrevanje šolske stavbe na Vidmu 18.648 €.

Zmanjšanje beležimo le pri stroških za potrebe pouka, pogonskem gorivu (vrtec Cicban Kompolje ne obratuje), strokovni literaturi, delovni obleki in plinu.

- **Stroški storitev 6,9 %**

V primerjavi s preteklim letom so se povečali za 2,3 %, v skupni strukturi odhodkov pa predstavljajo za 0,3 % manjši delež.

Stroški storitev vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, stroške telefona, zavarovalne premije, stroške študentskega dela in stroške izobraževanja.

Največji porast predstavljajo stroški študentskega servisa za nadomeščanje odsotnih delavcev v kuhinji in čiščenju v vrtcu in za poletna nadomeščanja vzgojiteljic v vrtcu. Večji porast beležimo tudi pri stroških za zdravniške preglede, za šolo v naravi in prevozne storitve, ki jih zaračunavamo učencem, kar pa se navezuje na stroške prevozov na športne in kulturne dejavnosti ter šole v naravi.

Stroški tekočega vzdrževanja, ki so bili načrtovani in izvedeni v skladu s finančnim načrtom, so se zmanjšali za 12 % in predstavljajo 15,0 % vseh stroškov storitev.

- **Stroški amortizacije 0,3 %**

V letu 2019 smo obračunali amortizacijo za materialne naložbe v višini predpisanih stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10).

V stroške amortizacije smo vračunali amortizacijo za drobni inventar v okviru osnovnih sredstev v višini 7.114 €. Sredstva za pokritje nabave drobnega inventarja predstavljajo sredstva za materialne stroške MIZŠ ter sredstva za nabavo igrač, učil in ostalega drobnega inventarja, ki so vključena v ekonomski ceni vrtca.

Amortizacija OS in DI v okviru OS je bila obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah in je znašala 154.006 €.

Večji del amortizacije je knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (132.716 €), v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev (218 €) v breme dolgoročnih donacij EU pa 13.958 €.

V breme sredstev v upravljanju knjižimo amortizacijo za zgradbe, opremo in materialne pravice v višini 127.624 €. Ravno tako je v breme sredstev v upravljanju poknjžena amortizacija za drobni inventar v okviru OS v višini 5.092 €, ki je bil nabavljen iz presežka preteklih let in ima vir na kontu 980000 – Obveznosti do lastnika za sredstva prejeta v upravljanje. Skupaj je zmanjšanje na kontu 980000 iz naslova amortizacije v višini 132.716 €.

- **Stroški dela 81,9 %**

Stroški dela vključujejo plače zaposlenih, nadomestila plač zaposlenih, prispevke in ostale stroške dela (stroški prehrane, prevoz na delo, regres, jubilejne nagrade, odpravnine). Povečanje stroškov dela glede na preteklo leto je 6,9 % in je predvsem posledica sprejetja Dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, ko je bila s 1. januarjem 2019 vsem delavcem povečana plača za 1 plačni razred, s 1. novembrom pa vsem strokovnim delavcem še za 1 plačni razred. V mesecu decembru 2018 je bilo devetnajstim delavcem (napredovanje v marcu 2018) izplačano povečanje v višji plačni razred, ki se je v celoti odrazilo v letu 2019. **Povečano je bilo zaposlovanje v vrtcu zaradi nadomeščanja delavk na bolniškem dopustu (nadomeščanje kuharice, čistilke, pomočnic vzgojiteljic).**

V strukturi odhodkov so celotni stroški dela za 0,2 % nižji od preteklega leta.

Plače zaposlenih predstavljajo 76,7 % vseh stroškov dela oziroma 62,8 % vseh odhodkov. Glede na leto 2018 so stroški plač v celotnih odhodkih za 0,6 % večji. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je 80 delavcev (1 delavec več, oziroma 1,3 % povečanje), kar ustreza normativom zaposlenih za dejavnost vzgoje in izobraževanja. Dejansko število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 je bilo 88 delavcev, na dan 31. 12. 2019 pa 90 delavcev.

Predvsem v vrtcu se število zaposlenih povečuje zaradi otrok, ki imajo odločbo v okviru dodatne strokovne pomoči. Tako imamo od 1. 9. 2019 sistemizirana 2,25 delovnega mesta spremljevalca v naslednjih deležih: 0,5 zaposlitve, 0,75 zaposlitve in 1 zaposlitev.

V zadnjih letih opazamo, da je v vrtcu vse več otrok, ki potrebujejo dodatnega spremljevalca, to pa je strošek, ki direktno bremeni proračun občine ustanoviteljice.

Povprečna bruto plača je znašala **1.801 €** in je za **5,7 % večja** kot v preteklem letu.

V letu 2018 je bil vsem delavcem v mesecu maju izplačan regres v višini 886,63 €. Glede na dogovor med vlado in sindikati pa je bilo vsem delavcem, ki so bili na dan izplačila uvrščeni v 18. oziroma nižji plačni razred, izplačan regres v višini 1.050 €.

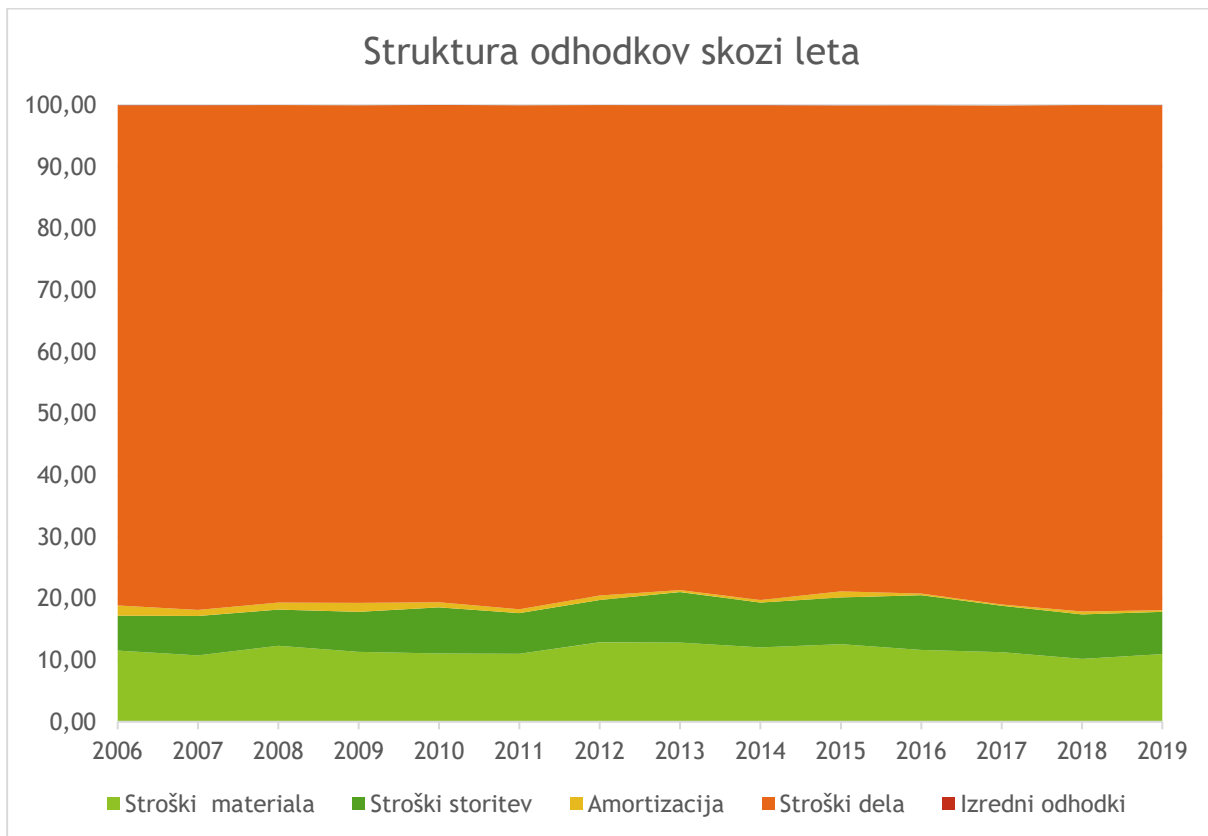
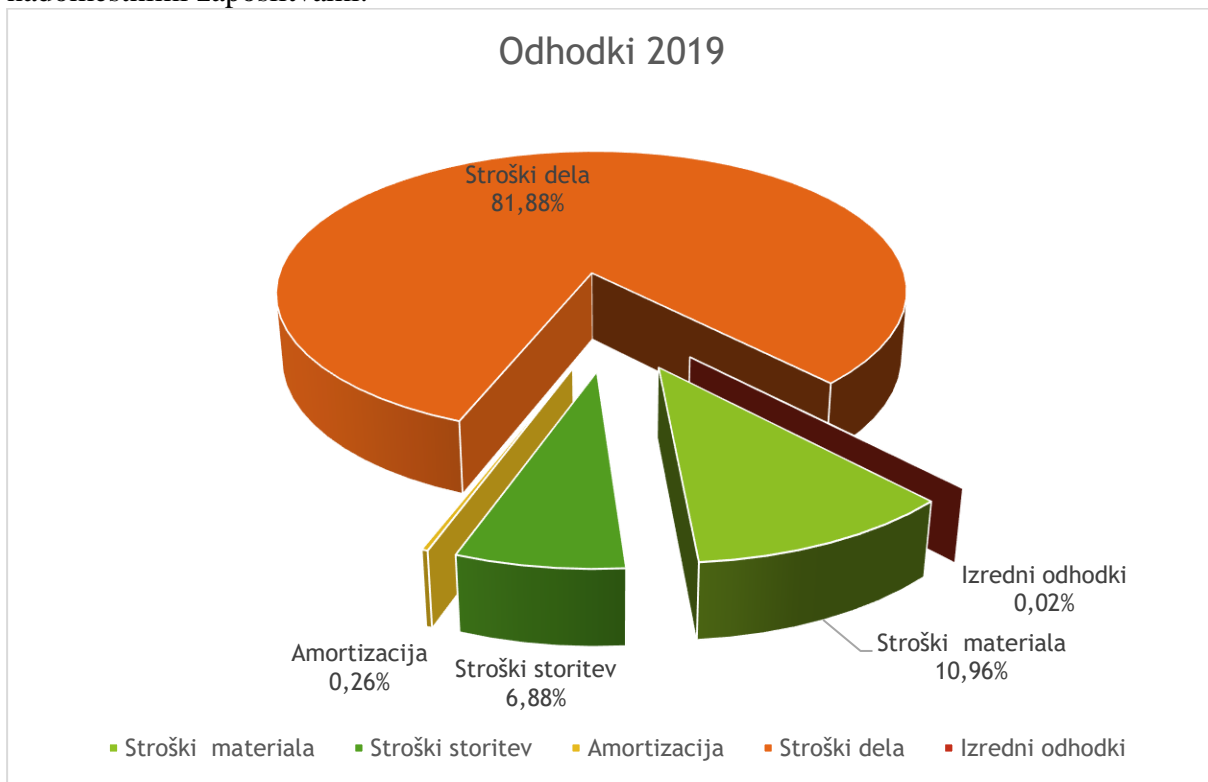
Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Ur. l. 28/19) je bil regres za leto 2019 davčno razbremenjen.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v naše breme so bila izplačana za 4.872 delovnih ur, v breme ZZZS pa za 3.376 delovnih ur, skupaj torej 8.248 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 5 % obračunanih delovnih ur in so bile za 38 % večje kot v letu 2018.

Izplačali smo dve jubilejni nagradi za 40 let, dve za 30 let, dve za 20 let in tri za 10 let skupne delovne dobe v javnem sektorju. Enemu delavcu je bila izplačana odpravnina ob upokojitvi.



V letu 2019 je bila povprečno 4,3 delavke na porodniškem dopustu, kar smo nadomeščali z nadomestnimi zaposlitvami.



**C. POSLOVNI IZID**

Zavod izkazuje za leto 2019 presežek prihodkov nad odhodki v višini **28.071 €**. Pozitivni rezultat na dejavnosti šole je v višini 26.137 €, na dejavnosti vrta pa v višini 1.934 €.

Doseženi prihodki in odhodki	2018	2019	Indeks
PRIHODKI	2.581.900	2.786.578	107,9
ODHODKI	2.572.173	2.758.507	107,2
DAVEK OD DOHODKA	0	0	0
<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>9.727</b>	<b>28.071</b>	<b>288,6</b>

Poslovni izid je višji kot v letu 2018 predvsem zaradi varčevanja v šoli v zadnjih štirih mesecih. Ko so nam z Občine Dobropolje povedali, da za novo športno dvorano zaradi pomanjkanja sredstev ne bodo zagotovili športne opreme, smo se odločili, da z zmanjševanjem stroškov za tekoče vzdrževanje in didaktični material privarčujemo potrebna sredstva. Prav tako sta se ravnatelj in župan v oktobru dogovorila, da je s strani občine zaželeno, da šola zagotovi sredstva za nakup računalniške opreme v letu 2020, ki se sofinancira s pomočjo EU sredstev. Takšno varčevanje je lahko nekajmesečno, nikakor pa ne more biti celo šolsko leto. Hkrati smo bili s strani zdravstvene inšpekcije obveščeni, da moramo do 31. 8. 2020 sanirati strop v kuhinji. Inšpektorica je imela tudi pomisleke ob poškodovanih tleh v vhodni garderobi učencev. Tla v tej garderobi so stara že štirideset let. Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno

poslovanje našega zavoda. V sklop naše dejavnosti spada vzgoja in izobraževanje šolskih in predšolskih otrok. V knjigovodstvu spremljamo prihodke in odhodke po stroškovnih mestih (STM) glede na vrsto dejavnosti (vrtec, šola).

Stroške, ki se nanašajo na obe dejavnosti in jih ni mogoče definirati po STM – indirektno stroške, smo razdelili po ključu prihodkov za dejavnost vrta in znašajo **30,5 %** vseh prihodkov zavoda.

Oblikovana imamo izhodišča za knjiženje na STM *Javna služba – šolska prehrana* (STM 007), in sicer za stroške, ki se nanašajo na kuhinjo. Od vseh posrednih stroškov kuhinje se poknjiži:

Strošek	STM 007
Elektrika, voda, smeti, telefon, vzdrževanje računal. programov	16 %
Čistila	55 %
Tekoče vzdrževanje	50 %
Plin	50 %
Živila za malico	direktno po računih

Ker v sklopu naše dejavnosti 0,50 % vseh prihodkov predstavlja tržna dejavnost (delavske malice in kosila), imamo oblikovana izhodišča za ugotovitev odhodkov tržne dejavnosti:

- Na podlagi števila obrokov ugotovimo razmerje med delavskimi malicami in kosili v podaljšanem bivanju (skupaj 66 % obrokov) ter malicami učencev (skupaj 34 % obrokov).

- Nadalje ugotovimo razmerje med številom obrokov delavskih malic in kosil (19 %) ter kosil v podaljšanem bivanju (81 %). Tržno dejavnost torej predstavlja 19 % vseh posrednih stroškov kuhinje.

### **3.3 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (Priloga 3A)**

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov smo upoštevali pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin:

- 46 – Zaračunani odhodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta in
- 76 – Zaračunani prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka smo ločeno izkazovali prihodke in odhodke iz naslova opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Primerjava obeh izkazov prihodkov in odhodkov je pokazala pozitivno razliko 9.098 € med denarnimi in obračunskimi tokovi, tj. v dobro denarnih tokov.

#### **A ANALIZA PRIHODKOV**

**Celotni prihodki, doseženi v letu 2019, znašajo 2.781.744 € in so bili za 13,6 % večji od doseženih v letu 2018:**

- prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 99,5 %;
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost – prehrana zaposlenih, najemnine) pa predstavljajo 0,5 % vseh prihodkov.

#### **B ANALIZA ODHODKOV**

**Celotni odhodki, doseženi v letu 2019, znašajo 2.772.646 € in so bili za 3,8 % višji od doseženih v letu 2018:**

- odhodki za izvajanje javne službe predstavljajo 99,5 %,
- odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost – prehrana zaposlenih, najemnine) pa predstavljajo 0,5 % vseh odhodkov.

#### **C POSLOVNI IZID – DENARNI TOK**

**Razlika med prihodki in odhodki izkazuje poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki in znaša 9.098 €.**

### **3.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3A-1)**

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi račun finančnih terjatev in naložb. Danih posojil in prejetih vračil iz tega naslova v letu 2019 nismo imeli.

### **3.5 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3A-2)**

To je evidenčni izkaz in je sestavni del prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Ugotovljeno je povečanje sredstev na računu v višini 9.098 €.

### **3.6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (Priloga 3B)**

V izkazu prihodkov in odhodkov so ločeno prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter prihodki in odhodki od tržne dejavnosti. Razčlenjeni so po vrstah prihodkov in odhodkov in po vrstah dejavnosti.

Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu predstavljajo prihodki od malic delavcev. V knjigovodstvu imamo prihodke vodene ločeno glede na vrsto le-teh. Dejavnost javne službe, ki jo opravljamo, predstavlja 99,5 % vseh prihodkov, prihodki od tržne dejavnosti pa predstavljajo 0,5 % vseh prihodkov JVIZ.

Odhodke smo izračunali na podlagi dejanske porabe materiala in storitev in na podlagi normativov, ki odpadejo na navedene dejavnosti. (Vsi podatki so razvidni iz bilance prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti – Obrazec št. 3/B.)

### **3.7 PREDLOG ZA RQZPOREDITEV UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2019**

JVIZ OŠ Dobropolje je v letu 2019 dosegel pozitiven poslovni izid v znesku 28.071 €. Presežek prihodkov nad odhodki se v celoti nanaša na dejavnost javne službe (26.137 € šola, 1.934 € vrtec). Presežka prihodkov iz tržne dejavnosti nimamo.

**Svetu zavoda se predlaga, da sprejme sklep o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki za potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje v zavodu v skladu s predlaganim investicijskim načrtom za leto 2020. Preostanek sredstev pa bo porabljen v skladu s potrebami poslovanja v prihodnjih letih.**

# **4. RAČUNOVODSKO POROČILO – IZKAZI**



## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2019 - 31.12.2019

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64866
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5089956000
Ime poslovnega subjekta	OŠ DOBREPOLJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Milka Drobnič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01/7807 210
Elektronski naslov kontaktne osebe	milka.drobnic@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	milka.drobnic@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	IVAN GRANDOVEC
Kraj	Videm,

Obdobje poročanja	
od	1.1.2019
do	31.12.2019

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:  
64866Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089956000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>001</b>	<b>1.740.689</b>	<b>1.837.024</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	19.618	19.618
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	19.423	19.130
02	NEPREMIČNINE	004	3.182.640	3.181.636
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.566.573	1.476.111
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.154.187	1.150.016
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.029.760	1.019.005
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>012</b>	<b>378.999</b>	<b>344.112</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	13	13
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	53.352	43.377
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	53.659	51.334
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	260.503	240.409
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.902	2.361
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	4.570	6.618
	<b>C) ZALOGE</b>	<b>023</b>	<b>12.768</b>	<b>12.305</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 2 od 20



Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	12.768	12.305
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>2.132.456</b>	<b>2.193.441</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>272.578</b>	<b>243.720</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	169.321	145.150
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	35.774	31.876
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	28.835	25.402
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.998	1.298
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	36.650	39.994
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.859.878</b>	<b>1.949.721</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.558	10.399
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 3 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.730.411	1.827.566
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	117.909	111.756
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>2.132.456</b>	<b>2.193.441</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm,

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

IVAN GRANDOVEC

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:  
64866Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.781.744	2.448.229
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.769.193	2.436.612
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.429.232	2.247.050
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.657.400	1.590.057
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.656.590	1.589.680
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	810	377
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	752.286	645.023
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	738.452	603.827
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	13.834	41.196
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	2.762	2.626
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.096	2.626
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	666	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	16.784	9.344
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	339.961	189.562
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 5 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	334.831	185.443
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.130	4.119
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>12.551</b>	<b>11.617</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.551	11.617
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>2.772.646</b>	<b>2.669.929</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>2.760.378</b>	<b>2.658.129</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.918.210</b>	<b>1.812.500</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.669.305	1.562.928
del 4001	Regres za letni dopust	441	81.067	74.963
del 4002	Povračila in nadomestila	442	110.904	112.901
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	42.577	42.385
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	3.920	2.135
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.437	17.188
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>314.179</b>	<b>293.299</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	153.491	144.108
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	122.387	114.839
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.502	1.403
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.724	1.619
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	35.075	31.330
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	<b>453</b>	<b>467.286</b>	<b>418.133</b>

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 6 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	256.547	229.505
del 4021	Posebni material in storitve	455	16.165	12.328
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	76.052	70.574
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	26.085	30.912
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.114	3.851
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	42.999	43.968
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.215	9.898
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.109	17.097
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	60.703	134.197
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	47.925	76.957
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.799	5.148
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	3.837	19.155
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	7.142	32.937
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	12.268	11.800
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	2.759	2.600
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	406	415
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	9.103	8.785
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	9.098	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	221.700

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 7 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Videm,

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

IVAN GRANDOVEC

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:  
64866Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089956000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Videm,

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

IVAN GRANDOVEC



Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:  
64866Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089956000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	9.098	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	221.700

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Videm,

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

IVAN GRANDOVEC

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobropoljeŠifra proračunskega uporabnika:  
64866Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>660</b>	<b>2.765.317</b>	<b>12.580</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.765.317	12.580
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>8.681</b>	<b>0</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>670</b>	<b>2.773.998</b>	<b>12.580</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>671</b>	<b>482.894</b>	<b>9.102</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	293.865	8.363
461	STROŠKI STORITEV	674	189.029	739
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>675</b>	<b>2.254.723</b>	<b>3.167</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.730.033	2.508
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	282.241	407
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	242.449	252
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>6.803</b>	<b>311</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>830</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>677</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 13 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.745.927	12.580
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	28.071	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	28.071	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Videm,

Milka Drobnič

IVAN GRANDOVEC

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJE  
Sedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobrepolje

Šifra proračunskega uporabnika:  
64866

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5089956000

## Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Naborna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabilitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.351.271	2.514.246	53.833	0	48.659	52.496	154.006	1.740.689	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	19.618	19.130	0	0	0	0	293	195	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	3.181.636	1.476.111	1.004	0	0	3.837	94.299	1.616.067	0	0
F. Oprema	706	1.150.017	1.019.005	52.829	0	48.659	48.659	59.414	124.427	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasih	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 15 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Videm,

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

IVAN GRANDOVEC

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJE  
Sedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-Dobropolje

Šifra proračunskega uporabnika:  
64866  
Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.  
Matična številka:  
5089956000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko o.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam istnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 17 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Videm,

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Milka Drobnič

Odgovorna oseba

IVAN GRANDOVEC



Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:  
OŠ DOBREPOLJESedež uporabnika:  
Videm 80, Videm, 1312 Videm-DobrepoljeŠifra proračunskega uporabnika:  
64866Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5089956000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>860</b>	<b>2.777.897</b>	<b>2.572.343</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.777.897	2.572.343
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>8.681</b>	<b>9.557</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>870</b>	<b>2.786.578</b>	<b>2.581.900</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>871</b>	<b>491.996</b>	<b>447.780</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	302.228	262.362
461	STROŠKI STORITEV	874	189.768	185.418
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>875</b>	<b>2.257.890</b>	<b>2.112.000</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.732.541	1.608.887
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	282.648	262.576
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	242.701	240.537
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>7.114</b>	<b>12.294</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>830</b>	<b>0</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>677</b>	<b>99</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Pripravljeno: 12.02.2020 08:27

Stran 19 od 20

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>887</b>	<b>2.758.507</b>	<b>2.572.173</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>888</b>	<b>28.071</b>	<b>9.727</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	28.071	9.727
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	80	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Videm,

Milka Drobnič

IVAN GRANDOVEC

# **5. ANALIZA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA ŠOLO IN VRTEC**

## Analiza prihodkov in odhodkov za dejavnost šole in vrta

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>SKUPAJ PRIHODKI:</b>	<b>1.821.806</b>	<b>760.094</b>	<b>2.581.900</b>	<b>100,00</b>	<b>1.937.982</b>	<b>848.596</b>	<b>2.786.578</b>	<b>100,00</b>	<b>107,9</b>

del kont. 760	I. POSLOVNI PRIHODKI	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>I. POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>1.801.077</b>	<b>759.096</b>	<b>2.560.172</b>	<b>99,16</b>	<b>1.917.550</b>	<b>847.767</b>	<b>2.765.317</b>	<b>99,24</b>	<b>108,0</b>
	<b>PRIHODKI MIZŠ za:</b>	<b>1.553.683</b>	<b>28.722</b>	<b>1.582.405</b>	<b>61,29</b>	<b>1.637.678</b>	<b>34.211</b>	<b>1.671.889</b>	<b>60,00</b>	<b>105,7</b>
	Bruto plače MIZŠ	1.112.259		1.112.259		1.180.415		1.180.415		106,1
	Prispevki za plače MIZŠ	175.318		175.318		187.141		187.141		106,7
	Dodatno pokojninsko zavarovanje KAD	19.614		19.614		22.206		22.206		113,2
	Prispevek za sklad invalidov	0		0		0		0		
	Prehrana	38.282		38.282		38.168		38.168		99,7
	Prevoz	34.695		34.695		29.903		29.903		86,2
	Regres za LD	50.822		50.822		50.123		50.123		98,6
	Odpravnine	7.819		7.819		5.391		5.391		69,0
	Jubilejne nagrade	3.166		3.166		3.581		3.581		113,1
	Solidarnostne pomoči	554		554		0		0		0,0
	Izobraževanje delavcev	0		0		0		0		#DELJ/0!
	Dodatek za ekskurzije	0		0		912		912		#DELJ/0!
	Materialni stroški, zdravniški pregledi	44.168		44.168		44.483		44.483		100,7
	Subvencionirana prehrana učencev	59.685		59.685		60.785		60.785		101,8
	Učila in učni pripomočki	0		0		0		0		0,0
	Šola v naravi	2.569		2.569		7.066		7.066		275,1
	Subvencije učencem za ŠN	365		365		892		892		244,7
	Plavalni tečaj	739		739		567		567		76,7
	Učbeniški sklad	3.559		3.559		6.045		6.045		169,9
	Prihodki MIZŠ za:prvo zaposlitev - EU	70		70		0		0		100,0
	Doplačila MIZŠ za vrtec	0	28.722	28.722		0	34.211	34.211		119,1

del kont. 760	PRIHODKI OBČINE DOBREPOLJE	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>PRIHODKI OBČINE DOBREPOLJE</b>	<b>135.588</b>	<b>526.105</b>	<b>661.693</b>	<b>25,63</b>	<b>156.673</b>	<b>554.573</b>	<b>711.246</b>	<b>25,52</b>	<b>107,5</b>
	Materialni stroški	54.769		54.769		59.844		59.844		109,3
	Tekoče vzdrževanje	13.000		13.000		13.000		13.000		100,0
	Dodatni program – prevozi, ŠN, individ.p.	6.691		6.691		9.934		9.934		148,5
	Dodatni program – samostojne ure	26.403		26.403		42.394		42.394		160,6
	Varstvo vozačev	7.233		7.233		7.572		7.572		104,7
	Dodatni program – šolski prevozi	12.509		12.509		13.350		13.350		106,7
	Plavalni tečaj	0		0		0		0		#DELJ/0!
	Angleški tečaj	540		540		0		0		0,0
	Nagrade učencem	900		900		900		900		100,0
	Knjige in strokovna literatura	79		79		0		0		0,0
	Vzdrževanje in obnova	3.760	2.673	6.434		0		0		0,0
	EC vrtec, nadomeščanje, DSP	0	522.828	522.828		0	553.959	553.959		106,0
	Letovanje otrok	3	604	607		0	614	614		101,2
	Prihodki za športno dejavnost	9.700		9.700		9.679		9.679		99,8

Del.ko nt. 760	PRIHODKI OSTALIH OBČIN		14.634	14.634	0,57	0,0	40.858	40.858	1,47	279,2
----------------	------------------------	--	--------	--------	------	-----	--------	--------	------	-------

Del.ko nt. 760	PRIHODKI DRUGIH INSTITUCIJ	2.656		2.656	0,10	2.578	190	2.768	0,10	104,2
----------------	----------------------------	-------	--	-------	------	-------	-----	-------	------	-------

Del.ko nt. 760	PRIHODKI STARŠEV IN DRUGIH	109.150	189.634	298.784	11,57	120.622	217.935	338.556	12,15	113,3
	Prihodki za malico in kosila	68.075		68.075		70.773		70.773		104,0
	Prihodki za izlete, ŠN	37.392		37.392		48.228		48.228		129,0
	Prihodki za učbenike	0		0		0		0		#DELJ/0!
	Prihodki za angl.tečaj,ilkovni mat.	3.683		3.683		1.620		1.620		44,0
	Prihodki za vrtec	0	189.634	189.634		0	217.935	217.935		114,9

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5	
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Del.ko nt. 762	II. PRIHODKI OD FINANCIRANJA	##	0	0	0,00	0		0	0,00	#DEL/0!	
Del.ko nt. 763	III. IZREDNI PRIHODKI		8.558	998	9.556	0,37	7.852	829	8.681	0,31	90,8
	Prihodki ostalih institucij		6.039		6.039		5.125		5.125		84,9
	Donacije		2.519	998	3.517		2.727	829	3.556		101,1
	IV. PRIHODKI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI		12.171	0	12.171	0,47	12.580	0	12.580	0,45	103,4
	Malice delavci		12.171		12.171		12.580		12.580		103,4
	Najemnine		0	0			0	0			100,0

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5	
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	SKUPAJ ODHODKI:		1.812.660	759.513	2.572.173	100,00	1.912.864	845.643	2.758.507	100,00	107,2

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5	
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	I. POSLOVNI ODHODKI		303.413	156.661	460.074	17,89	318.274	180.836	499.110	18,09	
	460 Stroški materiala		161.911	100.452	262.362	10,20	187.238	114.990	302.228	10,96	115,2
460000	Za potrebe pouka in vrtca		4.336	2.713	7.048		3.604	2.631	6.235		88,5
460001	Učbeniki za US, učben. za na klop		2.947		2.947		6.045		6.045		205,1
460002	Električna energija		19.728	6.079	25.807		27.632	6.635	34.267		132,8
460003	Pogonsko gorivo		3.199	1.157	4.356		3.728	34	3.761		86,3
460006	Strokovna literatura		1.536	487	2.022		1.372	513	1.885		93,2
460007	Isarniški material		3.397	2.070	5.467		3.804	2.301	6.105		111,7
460008	Čistila		13.332	10.032	23.364		10.508	13.836	24.345		104,2
460009	Živila za malico		76.083	60.824	136.906		82.761	71.213	153.974		112,5
460010	Delovna obleka		1.057	2.746	3.802		1.341	1.239	2.581		67,9
460011	Stroški ogrevanja		11.579	5.801	17.379		12.457	7.529	19.986		115,0
460012	Nagrade učencem		2.232	186	2.418		3.070	84	3.154		130,5
460013	Vstopnice		14.659	0	14.659		19.221	168	19.389		132,3
460014	Plin za kuhinjo		1.485	1.485	2.970		751	751	1.503		50,6
460016	Material za vzdrževanje		2.224	1.998	4.222		4.119	2.440	6.559		155,4
460017	Tiskarske storitve		1.875	1.693	3.568		3.469	77	3.546		99,4
460018	Didaktični pripomočki		2.053	2.679	4.732		2.576	4.127	6.702		141,6
460099	Drugi stroški materiala		102		102		131	938	1.069		1.046,2
460100	Sanitetni material		53	502	555		649	472	1.121		202,1
460101	Drobni material		37		37		0	0	0		0,0

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5	
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	461 Stroški storitev		138.067	47.351	185.418	7,21	127.167	62.602	189.769	6,88	102,3
461000	Tekoče vzdrževanje		28.344	8.250	36.593		19.488	9.058	28.546		78,0
461001	Prevozne storitve		11.713	304	12.017		10.576	110	10.685		88,9
461002	Prevozne storitve - učenci		8.260		8.260		9.424	0	9.424		114,1
461003	Stroški telefona		3.652	2.286	5.938		3.206	2.137	5.343		90,0
461004	Zavarovanje		7.764	1.465	9.229		8.563	1.176	9.739		105,5
461005	Druge intelektualne storitve		1.212	1.897	3.109		2.105	3.899	6.004		193,1
461006	Komunalne storitve (461006,461070)		13.239	4.199	17.438		13.457	5.706	19.163		109,9
461007	Tekoče vzdrževanje-rač.progr.		4.179	2.666	6.845		4.428	2.081	6.509		95,1
461008	Stroški plač.in banč.prometa		178	79	257		176	77	254		98,6
461009	Šola v naravi		8.364		8.364		14.510	0	14.510		173,5
461010	Stroški organiz.in tekmo.		8.150	548	8.697		7.884	949	8.833		101,6
461012	Storitve ŠS		4.647	5.468	10.115		5.320	18.600	23.927		236,6
461013	Stroški seminarjev		4.304	5.826	10.130		4.556	4.069	8.625		85,1
461014	Poštnina in kurirske storitve		932	395	1.327		1.049	454	1.504		113,3
461015	Inv. vzdrž. in izboljš.		14.784	3.984	18.769		6.641	501	7.142		38,1
461016	Zdravstvene storitve		2.629	1.788	4.417		3.386	1.789	5.175		117,2
461017	Ovletični aranžaji		0	146	146		0	0	0		0,0
461018	Članarine v neprof.org.		478	211	689		350	193	543		78,8
461019	Registracija in teh.pregledi		322	181	503		371		371		73,7
461020	Reproduciranje avtorskih del		782	43	825		0		0		
461021	Storitve čiščenja		2.206	576	2.782		0	5.939	5.939		
461023	Varstvo pri delu		1.563	435	1.998		898	1.102	2.000		100,1
461024	Varovanje objektov		199	3.097	3.296		206	80	286		8,7
461030											
461032	Dnevnice, nočne, str. Prevoza		3.193	1.028	4.221		4.000	1.217	5.217		123,6
461	Stroški pogodbe o delu, avtor. honor.		0		0		0	924	924		100,0
461080	Stroški modulov, ključev		2.479	321	2.800		2.606	299	2.905		103,7
461082	Najemnine		4.489	2.161	6.650		3.967	2.236	6.203		93,3
461081	Stroški sodnih postopkov		4		4		0		0		0,0

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>462 AMORTIZACIJA</b>	<b>3.436</b>	<b>8.858</b>	<b>12.294</b>	<b>0,48</b>	<b>3.869</b>	<b>3.244</b>	<b>7.114</b>	<b>0,26</b>	<b>57,9</b>
462000	Amortizacija rač.programov	293		293		293		293		100,0
462010	Amortizacija zgradb	94.299		94.299		94.299		94.299		100,0
462020	Amortizacija opreme	28.697	6.623	35.321		38.544	7.649	46.193		130,8
462030	Amortizacija DI	15.878	20.145	36.023		7.004	3.682	10.686		29,7
462040	Amortizacija knjig	1.919	0	1.919		1.824	712	2.536		132,2
462000	Zmanjš. amort.rač.opreme	293		293		293		293		100,0
462010	Zmanjš.amortizacija zgradb	94.299		94.299		94.299		94.299		100,0
462020	Zmanjš.amortizacija opreme	28.444	6.623	35.067		38.232	7.649	45.881		130,8
462030	Zmanjšanje amortizacije DI in knjig	14.615	11.287	25.901		5.270	1.149	6.419		24,8

	<b>II. ODHODKI DELA</b>	<b>1.509.147,3</b>	<b>602.853</b>	<b>2.112.000</b>	<b>82,11</b>	<b>1.594.193,9</b>	<b>664.526</b>	<b>2.258.720</b>	<b>81,88</b>	<b>106,9</b>
	<b>464 STROŠKI DELA</b>	<b>1.509.147</b>	<b>602.853</b>	<b>2.112.000</b>	<b>82,11</b>	<b>1.594.194</b>	<b>664.526</b>	<b>2.258.720</b>	<b>81,88</b>	<b>106,9</b>
464000	Plače zaposlenih	1.139.808	446.079	1.585.887		1.208.897	487.972	1.696.869		107,0
464001	Nadomestila plač zaposlenih	16.010	6.990	23.000		19.777	15.894	35.672		155,1
464002	Stroški prevoza na delo	36.942	14.259	51.201		34.448	13.924	48.372		94,5
464003	Stroški prehrane	40.439	20.942	61.381		41.159	22.797	63.956		104,2
464004	Regres za LD	51.729	23.389	75.118		53.795	27.272	81.067		107,9
464006	Prispevki od plač. nadomestil	188.631	73.946	262.576		199.426	83.223	282.648		107,6
464010	Solidarnostne pomoči	554	139	693		0	0	0		0,0
464014	Jubilejne nagrade, odprav.	7.476	5.097	12.573		7.644	1.155	8.799		70,0
464015	Jubilej, odprav. nad uredbo	3.235	1.208	4.443		1.118	0	1.118		25,2
464016	Prenje dod.kol.pok.zav.	22.618	10.370	32.988		23.628	11.842	35.470		107,5
464020	Dežurstvo, stalna pripravljenost (ŠN)	1.701	434	2.135		3.539	381	3.920		183,6
464099	Drugi stroški dela	6		6		0	0	0		0,0
465600	Nadomestilo za fotokop.učnega grad.*	0		0		763	66	830		0,0
		0		0		0		0		0,0

Sk. konto v	POSTAVKA	Leto 2018				Leto 2019				Indeks 9/5
		ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	ŠOLA	VRTEC	SKUPAJ	Struktura %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>III. IZREDNI ODHODKI</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>0,00</b>	<b>396</b>	<b>281</b>	<b>677</b>	<b>0,02</b>	<b>684,5</b>
467000	Odhodki za obresti	0		0		0		0		100,0
467900	Drugi odhodki od financiranja	0		0		0		0		100,0
468900	Drugi izredni odhodki	99		99		396	281	677		684,5
469000	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0		0						1000,0

<b>RAZLIKA MED PRIH. IN ODH.</b>	<b>9.146</b>	<b>580</b>	<b>9.727</b>		<b>25.118</b>	<b>2.953</b>	<b>28.071</b>		<b>288,6</b>
----------------------------------	--------------	------------	--------------	--	---------------	--------------	---------------	--	--------------

# **6. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2019**

**PREGLED INVESTICIJ PO VIRIH V LETU 2019****A) INVESTICIJE V ZGRADBE, MATERIALNE PRAVICE IN OSNOVNA SREDSTVA (po virih financiranja)****Tabela 3: Pregled investicij v zgradbe, materialne pravice in osnovna sredstva**

Naziv investicije		Znesek – šola	Znesek – vrtec	Skupaj	Financiranje
Investicije v zgradbe	Ureditev eko vrta, postavitev ute za orodje		1.004	1.004	Lastna sredstva po ZR
	Preureditev sanitarij, hodnika in tehnične učilnice	3.837		3.837	Lastna sredstva po ZR
	Novi vrtec		1	1	
<b>SKUPAJ ZGRADBE</b>		<b>3.837</b>	<b>1.005</b>	<b>4.842</b>	
Investicije v mater. pravice					
<b>SKUPAJ MAT. PRAVICE</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Investicije OS	Sesalec		796	796	Lastna sredstva po ZR
Investicije OS	Kosilnica		1.590	1.590	Lastna sredstva po ZR
Investicije OS	Računalnik 2x	368	977	1.345	Lastna sredstva po ZR MIZŠ ( 810 €)
Investicije OS	Peskovnik – igralo		8.284	8.284	Lastna sredstva po ZR
Investicije OS	Obdelava fotografij Toneta Kralja		1.617	1.617	Lastna sredstva po ZR
Investicije OS	WLAN za PŠ Struge – sofinanciranje EU	4.749		4.749	62,5 % EU, 37,5 % Občina
Investicije OS	WLAN za OŠ Videm – sofinanciranje EU	14.035		14.035	62,5 % EU, 37,5 % Občina
Investicije OS	Računalniška oprema 3. sklop – sofinanciranje EU (10 računalnikov, 6 monitorjev)	7.192		7.192	50 % EU, 50% Lastna sredstva po ZR
<b>SKUPAJ OS</b>		<b>26.344</b>	<b>13.264</b>	<b>39.608</b>	
Investicije DI	Knjige	1.824	712	2.536	Občina za knjige (konto 980),
Investicije DI	Oprema za tek na smučeh	1.799		1.799	Lastna sredstva po ZR
Investicije DI	Radio CD (2), fotoaparati (1)		340	340	Ekonomska cena
Investicije DI	Glasbeni voziček z glasbili, torba z instrumenti	842		842	Sredstva MIZŠ za učila
Investicije DI	GN posoda in termo posoda za kuhinjo – novi vrtec		1.151	1.151	Lastna sredstva po ZR
Investicije DI	Servirni voziček – novi vrtec		272	272	Ekonomska cena
Investicije DI	Stoli in mize – 2 učilnici (PŠ Struge)	3.101		3.101	Lastna sredstva po ZR
Investicije DI	Omare – učilnica slovenskega jezika	1.147		1.147	Materialni stroški
Investicije DI	Tabure (4) – novi vrtec		886	886	Ekonomska cena
Investicije DI	Aparat za plastificiranje	115		115	Materialni stroški
Investicije DI	Posteljina, slinčki		1.033	1.033	Ekonomska cena
<b>SKUPAJ DI</b>		<b>8.828</b>	<b>4.394</b>	<b>13.222</b>	
<b>SKUPAJ INVESTICIJE</b>		<b>39.009</b>	<b>18.663</b>	<b>57.672</b>	



**Za investicije v zgradbe, opremo in drobni inventar v okviru osnovnih sredstev je bil oblikovan vir na kontu 980 v višini 35.561 €, na kontu 922200 pa vir v višini 15.336 €.** Sredstva na kontu 922200 predstavljajo sredstva EU za sofinanciranje računalniške opreme in IKT tehnologije.

**Skupaj so bil oblikovani viri v višini 50.897 €.**

Na kontu 980 imamo neporabljena sredstva za amortizacijo iz naslova tržne dejavnosti tekočega in preteklih let v višini 1.279 €, ki jih bomo v naslednjem letu porabili za nabavo inventarja v kuhinji.

V zgornji tabeli INVESTICIJ niso zajeta obnovitvena dela, ki predstavljajo strošek investicijskega vzdrževanja in izboljšav in so v letu 2019 znašala 7.142 €.

**Investicijsko vzdrževanje v vrednosti 7.142 € predstavlja:**

- montaža lamelnih zaves v vrtcu (501 €),
- vzdrževalna dela – odtoki v sanitarijah, popravilo zunanje kanalizacije, popravilo strehe (6.641 €).

**Vlaganja v opremo in drobni inventar so bila v skladu z investicijskim načrtom za leto 2019.**

V letu 2019 smo obračunali amortizacijo neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini predpisanih stopenj v skladu z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. 54/02, 120/07, 48/09, 12/09 in 58/10).

Obračunana amortizacija za leto 2019 je znašala 154.006 €, od tega v breme obveznosti za sredstva v upravljanju 126.296 €, v breme sredstev ZŠO za telovadnico 218 € in 13.959 € v breme prejetih donacij – EU za računalniško opremo.

V breme obveznosti za sredstva v upravljanju smo poknjžili tudi amortizacijo za drobni inventar v višini 6.419 €, za katerega je bil oblikovan vir.

V stroške amortizacije smo vračunali amortizacijo za **drobni inventar** v okviru osnovnih sredstev v višini **7.114 €**.

Računovodkinja:  
Milka Drobnič

Ravnatelj:  
Ivan Grandovec